



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Модернизация высшего
образования в Центральной Азии
через новые технологии (HiEdTec)



ОТЧЕТ О ТРЕТЬЕЙ ПРОЕКТНОЙ ВСТРЕЧЕ В Г. ТАШКЕНТ

Проект: Модернизация высшего образования в Центральной Азии через новые технологии (HiEdTec)

Номер проекта: 598092-EPP-1-2018-1-BG-EPPKA2-CBHE-SP

**Координатор проекта: РУСЕНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АНГЕЛА
КЫНЧЕВА**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**Модернизация высшего
образования в Центральной Азии
через новые технологии (HiEdTec)**



Редактор

Номер результата: 5.10 Отчет
Название: Отчет о третьей проектной встрече
Тип результата: Отчет
Уровень распространения: Международный уровень
Статус/Версия: окончательная
Дата: Февраль, 2020

Главные составители:

АУРЕЛ МАЧАЛЕК - УНИВЕРСИТЕТ ЛЮКСЕМБУРГА
СТЕФАНИ ОСТЛУНД - УНИВЕРСИТЕТ ЛЮКСЕМБУРГА
ЛАТИФ ЛЭДИД - УНИВЕРСИТЕТ ЛЮКСЕМБУРГА

Соавторы

История изменений документа

| Версия | Дата | Описание изменений | Список авторов |
|---------------|------------|-----------------------------------|-----------------|
| 0.1 | 07.01.2020 | Составление онлайн-анкеты | СТЕФАНИ ОСТЛУНД |
| 0.2 | 30.01.2020 | Сроки исполнения для партнеров | СТЕФАНИ ОСТЛУНД |
| 0.3 | 31.01.2020 | Анализ, заключение | АУРЕЛ МАЧАЛЕК |
| 0.4 | 31.01.2020 | Исправления и редакции | СТЕФАНИ ОСТЛУНД |
| Окончательная | 11.02.2020 | Изменение до окончательной версии | СТЕФАНИ ОСТЛУНД |



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**Модернизация высшего
образования в Центральной Азии
через новые технологии (HiEdTec)**



Этот документ был подготовлен при поддержке Европейской комиссии в рамках программы ERASMUS +, KA2 - Укрепление потенциала в сфере высшего образования: 598092-EPP-1-2018-1-BG-EPPKA2-SBHE-SP. Он отражает мнение только авторов, и Комиссия не может нести ответственность за любое использование информации, содержащейся в ней.

Никакая часть отчета не может быть воспроизведена, сохранена в поисковой системе или передана в любой форме или любым способом, электронным, механическим, фотокопированием, записью; и не может цитироваться или цитироваться без предварительного письменного разрешения Координатора проекта

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 6 |
| 1 Отзывы о 3-й встрече по проекту HiEdTec – Ташкент, Узбекистан..... | 11 |
| 2 Заключение..... | 19 |



Список сокращений и полных наименований

| | | |
|---------|---|---|
| HiEdTec | – | <i>Модернизация высшего образования в Центральной Азии через новые технологии</i> |
| ОК | – | <i>Обеспечение качества</i> |
| ГУ | – | <i>Группа управления</i> |
| ЭК | – | <i>Экспертная комиссия</i> |
| РП | – | <i>рабочий пакет</i> |
| ВК РП | – | <i>Ведущая команда РП</i> |
| ПУ | – | <i>План управления</i> |
| РУ | – | <i>Русенский Университет</i> |
| ЕНУ | – | <i>Евразийский Национальный Университет имени Л.Н. Гумилева</i> |
| АТУ | – | <i>Алматинский Технологический Университет</i> |
| ИнЕУ | – | <i>Инновационный Евразийский Университет</i> |
| МУА | – | <i>Международный университет Ала-Тоо</i> |
| ИКГУ | – | <i>Иссык-Кульский государственный университет имени К.Тыныстанова</i> |
| КГТУ | – | <i>Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова</i> |
| ХоГУ | – | <i>Хорогский государственный университет имени М.Назаршоева</i> |
| ТТУ | – | <i>Таджикский технический университет имени академика М.Осими</i> |
| ТУТ | – | <i>Технологический Университет Таджикистана</i> |
| МУГНР | – | <i>Международный университет гуманитарных наук и развития</i> |



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**Модернизация высшего
образования в Центральной Азии
через новые технологии (HiEdTec)**



| | | |
|----------|---|---|
| ИТУТ | – | <i>Огуз Ханский инженерно-технологический университет Туркменистана</i> |
| ГЭИТ | – | <i>Государственный энергетический институт Туркменистана</i> |
| АМСИ | – | <i>Андижанский машиностроительный институт</i> |
| ТГЭУ | – | <i>Ташкентский государственный экономический университет</i> |
| ТУИТ | – | <i>Ташкентский университет информационных технологий имени Мухаммеда аль-Хорезми</i> |
| УП | – | <i>Университет Павии</i> |
| УЛ | – | <i>Университет Люксембурга</i> |
| УК | – | <i>Университет Коимбры</i> |
| МОН РК | – | <i>Министерство образования и науки Республики Казахстан</i> |
| МОН КР | – | <i>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</i> |
| МОН РТ | – | <i>Министерство образования и науки Республики Таджикистан</i> |
| МОТ | – | <i>Министерство образования Туркменистана</i> |
| МВССО РУ | – | <i>Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан</i> |



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Модернизация высшего
образования в Центральной Азии
через новые технологии (HiEdTec)



ВВЕДЕНИЕ

3-е собрание по проекту HiEdTec прошло в г.Ташкент Республики Узбекистан в период с 02 по 06 декабря в соответствии со следующей программой:

| 02 декабря понедельник | Прибытие участников | Размещение Прогулка по Ташкенту |
|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| 03 декабря вторник | 09:00 – 09:30 | Вестибюль главного учебного корпуса (№ 1), лекционный зал № 138. Регистрация участников встречи |
| | 09:30 – 09:40 | Приветствие – Узбекская национальная музыка и танцы |
| | 09:40 – 10:00 | ОТКРЫТИЕ Докладчик: Профессор Баходир Юнусович Ходиев – Ректор Ташкентского государственного экономического университета Докладчик: Профессор Тешабаев Токин Закирович - Ректор Ташкентского университета информационных технологий Докладчик: Профессор Белоев Христо Иванов - Ректор Русенского университета Докладчик: Господин Узакбай Бегимкулов Представитель Министерства образования и науки Республики Узбекистан, заместитель министра Докладчик: Азиза Абдурахмонова - Директор Национального офиса "Эразмус" в Узбекистане Докладчик: Профессор Ангел Смрикаров - Координатор проекта HiEdTec |
| | 10:00 – 10:20 | Краткое представление участников Докладчики: каждый участник |
| | 10:20 – 10:30 | Представление Ташкентского государственного экономического университета Докладчик: доктор Азизжон Бободжонов |
| | 10:30 – 10:45 | Представление результатов оценивания по второй проектной встрече. Выводы и рекомендации. Докладчик: СТЕФАНИ Остлунд |
| | 10:45 – 11:00 | Представление результатов мониторинга в Узбекистане Докладчик: г-жа Азиза Абдурахмонова |
| | 11:00 – 11:30 | Кофе-брейк - фойе |
| | 11:30 – 12:00 | Представление результатов оценивания проектной работы. Информация о конференции CAREN Regional Network CRNC2019. Докладчик: Профессор Роберт Янц - эксперт проекта |
| | 12:00 – 12:10 | WP3: Презентация Проектного Офиса, Центра инновационных образовательных технологий и 3-х классов активного обучения. Докладчик: представитель университета P2 |



| | | |
|--|---------------|--|
| | 12:10 – 12:20 | WP3: Презентация Проектного Офиса, Центра инновационных образовательных технологий и 3-х классов активного обучения. Докладчик: представитель университета P3 |
| | 12:20 – 12:30 | WP3: Презентация Проектного Офиса, Центра инновационных образовательных технологий и 3-х классов активного обучения. Докладчик: представитель университета P4 |
| | 12:30 – 12:40 | WP3: Презентация Проектного Офиса, Центра инновационных образовательных технологий и 3-х классов активного обучения. Докладчик: представитель университета P5 |
| | 12:40 – 13:00 | Фотосессия участников проектной встречи перед главным корпусом университета |
| | 13:00 – 14:00 | Обеденный перерыв – ресторан Университета |
| | 14:00 – 14:10 | WP3: Презентация Проектного Офиса, Центра инновационных образовательных технологий и 3-х классов активного обучения. Докладчик: представитель университета P 6 |
| | 14:10 – 14:20 | WP3: Презентация Проектного Офиса, Центра инновационных образовательных технологий и 3-х классов активного обучения. Докладчик: представитель университета P7 |
| | 14:20 – 14:30 | WP3: Презентация Проектного Офиса, Центра инновационных образовательных технологий и 3-х классов активного обучения. Докладчик: представитель университета P8 |
| | 14:30 – 14:40 | WP3: Презентация Проектного Офиса, Центра инновационных образовательных технологий и 3-х классов активного обучения. Докладчик: представитель университета P9 |
| | 14:40 – 14:50 | WP3: Презентация Проектного Офиса, Центра инновационных образовательных технологий и 3-х классов активного обучения. Докладчик: представитель университета P 10 |
| | 14:50 – 15:00 | WP3: Презентация Проектного Офиса, Центра инновационных образовательных технологий и 3-х классов активного обучения. Докладчик: представитель университета P 11 |
| | 15:00 – 15:10 | WP3: Презентация Проектного Офиса, Центра инновационных образовательных технологий и 3-х классов активного обучения. Докладчик: представитель университета P 12 |
| | 15:10 – 15:20 | WP3: Презентация Проектного Офиса, Центра инновационных образовательных технологий и 3-х классов активного обучения. Докладчик: представитель университета P 13 |
| | 15:20 – 15:30 | WP3: Презентация Проектного Офиса, Центра инновационных образовательных технологий и 3-х классов активного обучения. Докладчик: представитель университета P 14 |
| | 15:30 – 15:40 | WP3: Презентация Проектного Офиса, Центра инновационных образовательных технологий и 3-х классов активного обучения. Докладчик: представитель университета P 15 |
| | 15:40 – 15:50 | Курсы - предварительная подготовка Докладчик: Профессор Ангел Смикаров |
| | 15:50 – 16:00 | Посещение виртуальной библиотеки проекта Докладчик: Профессор Ангел Смикаров |
| | 16:00 | Посещение Ташкентского государственного экономического |



| | | |
|----------------------------------|---------------|---|
| | | университета Посещение музея университета |
| | 19:30 | Совместный ужин: ресторан Университета Адрес: ул. Ислама Каримова, 49, Ташкент, Узбекистан |
| 04 December Wednesday | 09:30 – 09:50 | Лекция 1: Что мы должны сделать, чтобы начать цифровую трансформацию образования? Докладчик: Ангел Смрикаров |
| | 09:50 – 10:10 | Лекция 2: РАЗВИТИЕ ТРАДИЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ Зачем использовать и как выбрать интерактивную доску? Докладчик: Цветомир Васильев |
| | 10:10 – 10:30 | Лекция 3: РАЗВИТИЕ ТРАДИЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ Как сделать презентацию более интересной для цифрового поколения? Пример. Докладчик: Ангел Смрикаров |
| | 10:30 – 11:00 | Дискуссия, вопросы Руководитель дискуссии: Ангел Смрикаров, Цветомир Васильев |
| | 11:00 – 11:30 | Кофе-брейк - фойе |
| | 11:30 – 13:00 | Практическое упражнение 1: Как пользоваться интерактивной доской? Кабинет: 138 Докладчик: Ангел Смрикаров Кабинет: 137 Докладчик: Цветомир Васильев |
| | 13:00 – 14:00 | Обеденный перерыв – ресторан Университета |
| | 14:00 – 15:30 | Практическое упражнение 2: Как сделать презентацию более интересной для цифрового поколения? Кабинет: 138 Докладчик: Ангел Смрикаров Кабинет: 137 Докладчик: Цветомир Васильев |
| | 15:30 – 16:00 | Кабинет 138 Дискуссия, вопросы Руководитель дискуссии: Ангел Смрикаров, Цветомир Васильев |
| | 16:00 | Осмотр достопримечательностей  |
| 05 декабря Четверг | 09:30 – 09:50 | Лекция 4: РАЗВИТИЕ СИНХРОННОГО ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (в режиме реального времени): Как пользоваться видеоконференциями? Докладчик: Цветомир Васильев |
| | 09:50 – 10:10 | Практическое упражнение 3: Как пользоваться видеоконференциями? Кабинет: 138 - 137 Докладчик: Цветомир Васильев |



| | | |
|--|---------------|---|
| | 10:10 – 10:30 | Лекция 5: РАЗВИТИЕ СИНХРОННОГО ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (в режиме реального времени): Как использовать виртуальный класс? Докладчик: Цветомир Васильев |
| | 10:30 – 10:50 | Практическое упражнение 4: Как использовать виртуальный класс? Кабинет: 138 - 137 Докладчик: Цветомир Васильев |
| | 10:50 – 11:00 | Дискуссия, вопросы Руководитель дискуссии: Ангел Смрикаров, Цветомир Васильев |
| | 11:00 – 11:30 | Кофе-брейк - фойер |
| | 11:30 – 12:00 | Лекция 6: РАЗВИТИЕ АСИНХРОНОГО ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (в любое время): Как разрабатывать интерактивные мультимедийные учебные материалы Докладчик: Цветомир Васильев |
| | 12:00 – 12:30 | Лекция 7: РАЗВИТИЕ АСИНХРОНОГО ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (в любое время): Как подготовить видео лекцию Докладчик: Ангел Смрикаров |
| | 12:30 – 13:00 | Дискуссия, вопросы Руководитель дискуссии: Ангел Смрикаров, Цветомир Васильев |
| | 13:00 – 14:00 | Обеденный перерыв – ресторан Университета |
| | 14:00 – 14:30 | Лекция 8: РАЗВИТИЕ АСИНХРОНОГО ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (в любое время): Как создать виртуальную лабораторию? Докладчик: Ангел Смрикаров |
| | 14:30 – 15:00 | Лекция 9: РАЗВИТИЕ АСИНХРОНОГО ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (в любое время): Как создать виртуальную библиотеку? Докладчик: Ангел Смрикаров |
| | 15:00 – 15:30 | Лекция 10: РАЗВИТИЕ СМЕШАННОГО ОБУЧЕНИЯ Докладчик: Ангел Смрикаров |
| | 15:30 – 15:45 | Дискуссия Руководитель дискуссии: Ангел Смрикаров, Цветомир Васильев |
| | 15:45 – 16:00 | Как обеспечить устойчивость проекта? Докладчик: Мамадамон Абдуллоев |
| | 16:00 – 17:00 | WP7 Project Management & Coordination Speaker: Stoyanka Smrikarova WP7 Управление и координация проектами Докладчик: Стоянка Смрикарова |
| | 19:30 | Совместный ужин: Ресторан Laby Hauz |



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Модернизация высшего
образования в Центральной Азии
через новые технологии (HiEdTec)



| | | |
|-------------------------------------|---------------|---|
| | | Адрес: 87, ул. Кичик Бешагач, Ташкент |
| 06 декабря пятница | 9:30 – 11:00 | Практическое упражнение 5: Как разрабатывать интерактивные мультимедийные учебные материалы Как подготовить видео лекцию Кабинет: 138 Докладчик: Ангел Смрикаров Кабинет: 137 Докладчик: Цветомир Васильев WP7 Индивидуальная работа с партнерами Кабинет:138 Стоянка Смрикарова |
| | 11:00 – 11:30 | Кофе-брейк - фойе |
| | 11:30 – 13:00 | Практическое упражнение 6: Как создать виртуальную лабораторию? Как создать виртуальную библиотеку? Комната:138 Спикер: Ангел Смрикаров Комната:137 Спикер: Цветомир Василев WP7 Индивидуальная работа с партнерами Кабинет:138 Стоянка Смрикарова |
| | 13:00 – 14:00 | Обеденный перерыв – ресторан Университета |
| | 14:00 – 14:30 | WP3 – задачи на будущее. Что мы должны сделать до следующей встречи в Коимбре. Докладчики: Ангел Смрикаров, Цветомир Василев |
| | 14:30 – 15:00 | План 4-й проектной встречи Докладчики: Ангел Смрикаров, Сильвия Нолан |
| | 15:00 – 15:30 | Заключительная дискуссия Докладчик: Ангел Смрикаров |
| | 15:30 – 16:00 | Заккрытие |
| 07 декабря Суббота | День отъезда |  |



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Модернизация высшего
образования в Центральной Азии
через новые технологии (HiEdTec)

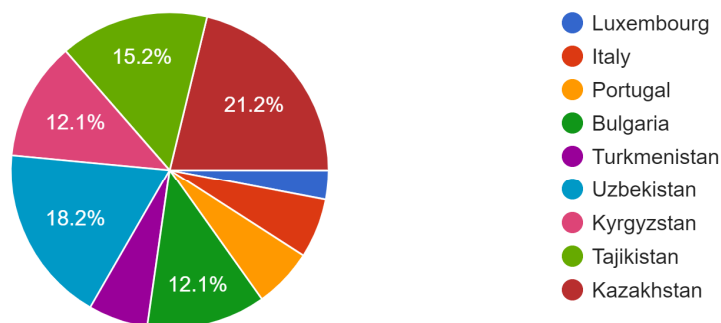


1 ОТЗЫВЫ О 3-Й ВСТРЕЧЕ ПО ПРОЕКТУ HiEdTec – ТАШКЕНТ, УЗБЕКИСТАН

На основе соглашения о Консорциуме Университет Люксембурга (P18) разработал анкету для получения обратной связи от всех участвовавших во встрече партнеров. Эта работа относится к системе внутренней оценки проекта и Планом обеспечения качества (D5.1). В опросе участвовало 34 партнера, которые оценивали качество третьей встречи HiEdTec в Ташкенте, Узбекистан.

Были получены ответы на следующие вопросы:

1. Из какой вы страны?
33 ответа



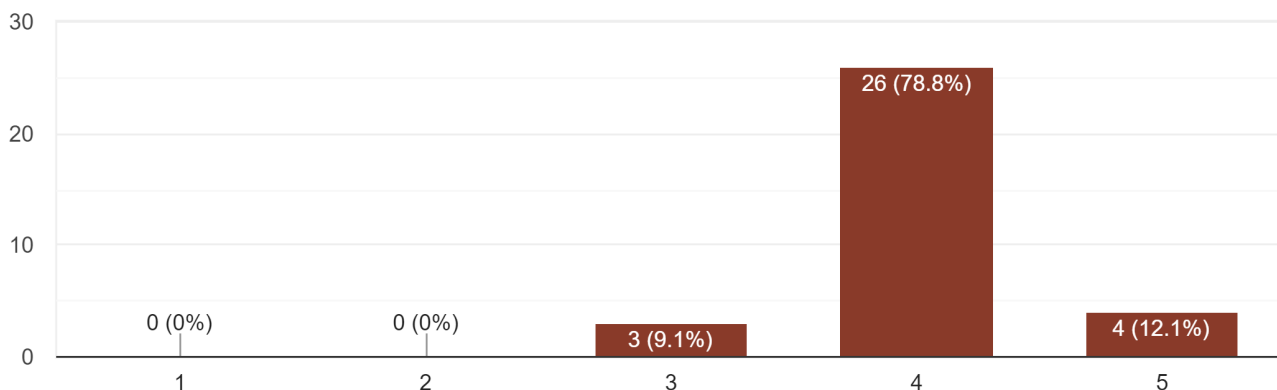
Мы получили на 12 ответов больше, чем при оценивании предыдущей второй встречи. Партнеры проекта знают о необходимости участия в анкетировании и оценивания качества встреч, что соответствует менеджменту качества проекта.

2. Используя 5-ти бальную шкалу, оцените эффективность встречи, где 1 означает низкий уровень эффективности и 5 - высокую эффективность
33 ответа



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Модернизация высшего
образования в Центральной Азии
через новые технологии (HiEdTec)



- Цели встречи были четко сформулированы и сообщены заранее
- Цели встречи были достигнуты
- Последующие действия являются следствием встречи по проекту
- 12,1% участников заседания оценили встречу чрезвычайно продуктивной, 78,8% - высокопродуктивной и 3% - продуктивной
- В целом, наблюдается некоторое повышение удовлетворенности респондентов третьей встречей по сравнению с предыдущей встречей в Алматы, Казахстан, где 68,2% респондентов отметили встречу как очень продуктивную

3. Пожалуйста, ответьте почему вы считаете третью встречу более эффективной.
30 ответов

- Во время встречи было проведено реальное обучение всех участников стран-партнеров (азиатских стран-партнеров) методам и технологиям разработки интерактивных лекций и лабораторных работ.
- Всё было идеально организовано.
- Всё было на новом уровне, новейшие технологии, модернизация и новая методология ведения лекций.
- Отмечается высокая вовлеченность участников и настоящий дух сотрудничества
- Всё понравилось
- Встреча была очень хорошо организована и проведена. Текущее развитие проекта было описано в деталях. Лекции и практические занятия по инновационным образовательным технологиям, охватывающие такие темы, как: использование интерактивных досок, использование видеоконференций, виртуальный класс, запись видео лекций и т. д., были действительно полезными!
- Тренеры показали участникам всё, чему нужно обучать своих учителей.
- Проведены хорошие тренинги.



- Встреча проходила в основном на русском языке, и не говорящий по-русски не мог внести свой вклад в русскоязычные выступления. Другие выступления были хорошо презентованы. Хотелось бы, чтобы было больше взаимодействия и обсуждений между партнерами, чтобы на встречах была настоящая СОВМЕСТНАЯ работа.

- Я смог получить всю интересную информацию.

4. Теперь мы хотели бы получить ответы на некоторые вопросы по поводу организации и содержания встречи. Пожалуйста, определите насколько вы согласны со следующими утверждениями по 5-ти бальной шкале, где 1 означает, что вы совершенно не согласны и 5 – согласны. Если утверждение не уместно по отношению к третьей встрече, выберите ответ – Нет ответа.

Структура вопросов и ответы:

- Цели встречи были четко сообщены до встречи
 - 25 респондентов из 33 полностью согласились
 - 7 респондентов согласились
 - 1 респондент остался нейтральным
- Цели встречи были достигнуты
 - 21 респондент из 33 полностью согласились
 - 10 респондентов согласились
 - 1 респондент остался нейтральным
 - 1 респондент не ответил
- Последующие действия являются следствием встречи по проекту
 - 17 респондентов из 33 полностью согласились
 - 13 респондентов согласились
 - 1 респондент остался нейтральным
 - 1 респондент не ответил
- Назначены ответственные по последующим действиям
 - 19 участников из 33 полностью согласились
 - 11 участников согласились
 - 1 респондент остался нейтральным
 - 2 респондента не ответили
- Лидер (ы) встречи эффективно руководили встречей
 - 27 респондентов из 33 полностью согласились
 - 4 респондента согласились
 - 2 респондента остались нейтральными
- Участники встречи имели возможность принять участие в ней
 - 22 респондента из 33 полностью согласились
 - 9 респондентов согласились
 - 1 респондент остался нейтральным
 - 1 респондент не ответил
- На встречу были приглашены нужные люди.
 - 16 респондентов из 33 полностью согласились
 - 14 респондентов согласились



- 2 респондента остались нейтральными
- 1 респондент не ответил
- Участники знают, чего от них ожидают и готовы внести свой вклад
- 26 респондентов из 33 полностью согласились
- 5 респондентов согласились
- 1 респондент остался нейтральным
- 1 респондент не ответил
- Техническое обеспечение проведения встречи (компьютеры, проекторы, экраны, телефоны) функционирует, настроено и готово к работе. Удаленные участники подключены.
- 20 респондентов из 33 полностью согласились
- 10 респондентов согласились
- 1 респондент остался нейтральным
- 1 респондент не ответил
- 1 респондент категорически не согласен
- Помещения подобраны так, чтобы соответствовать встрече. Мебель, материалы, пространство, розетки и т. д. способствуют творческому и продуктивному процессу.
- 26 респондентов из 33 полностью согласились
- 5 респондентов согласны
- 1 респондент остался нейтральным
- 1 респондент не ответил
- 1 респондент категорически не согласен
- Флипчарты, маркеры, расходные материалы или технологии достаточны для проведения встречи любой длительности
- 18 респондентов из 33 полностью согласились
- 10 респондентов согласились
- 2 респондента остались нейтральными
- 2 респондента не ответили
- 1 респондент не согласен
- Встречи практичны, динамичны и интерактивны. Участники вовлечены, заинтересованы, уполномочены и информированы.
- 23 респондента из 33 полностью согласились
- 7 респондентов согласились
- 1 респондент остался нейтральным
- 1 респондент не ответил
- 1 респондент не согласен
- Есть ощущение достижимости результата и прогресса. Люди с нетерпением ждут встреч, которые помогут их работе
- 25 участников из 33 полностью согласились
- 4 участника согласились
- 3 респондента остались нейтральными
- 1 респондент не ответил
- Характер встреч позитивный независимо от темы. Дискуссии профессиональные, содержательные, ценятся все мнения.

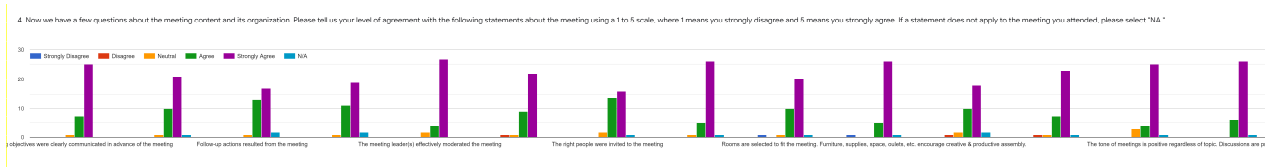


Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Модернизация высшего
образования в Центральной Азии
через новые технологии (HiEdTec)



- 26 респондентов из 33 полностью согласились
- 6 респондентов согласились
- 1 респондент не ответил

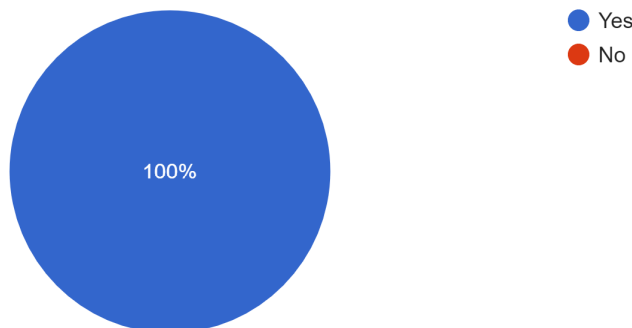


5. Мы хотели бы получить отзывы об организационной работе встречи. Пожалуйста, определите насколько вы согласны со следующими утверждениями по 5-ти бальной шкале, где 1 означает, что вы совершенно не согласны и 5 – согласны. Если утверждение не уместно по отношению к третьей встрече, выберите ответ – Нет ответа.

Структура вопросов и ответы:

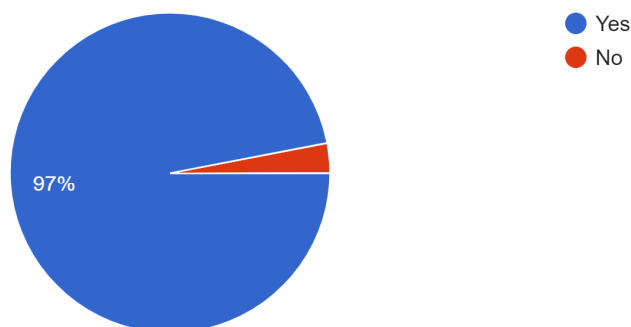
- Встреча проведена в подходящее время
 - 19 респондентов из 32 полностью согласились
 - 12 респондентов согласились
 - 1 респондент остался нейтральным
- Место встречи удобно всем участникам
 - 23 респондента из 32 полностью согласились
 - 5 респондентов согласились
 - 4 респондента остались нейтральными
- Докладчиков было легко слушать
 - 27 респондентов из 32 полностью согласились
 - 5 респондентов согласились
- Презентация была хорошо видна
 - 28 респондентов из 32 полностью согласились
 - 4 респондента согласились

6. Встреча началась во время?
33 ответа





7. Встреча закончилась в объявленное время?
33 ответа



8. Что полезное вы получили на встрече?
32 ответа

- Групповые и индивидуальные тренинги по интерактивным методам обучения.
- Презентация достижений участников проекта
- Результативность
 - Вся информация полученная на данной встрече полезна для меня
 - Хорошо составленная программа, позитивное отношение участников
 - Презентация профессора Ангела Смрикарова
 - Практическая часть, индивидуальная работа с тренерами
 - Встреча проводилась в соответствии с подробной повесткой дня. Удобные аудитории со всем необходимым оборудованием. Очень полезные тренинги
- Многие вещи очень полезны, например, как сделать презентацию более интерактивной, как создать виртуальную лабораторию?
- Легкое общение
 - Налаживание связей и дискуссии помимо совещания с партнерами по WP
 - Четкость демонстрационных материалов
 - Новое программное обеспечение для учебного процесса
 - Отличная организация
 - Сотрудничество
 - Абсолютная вовлеченность участников
 - Эффективное использование времени
 - Дискуссии, обмен опытом
 - Использование интерактивных технологий в учебном процессе
 - Он-лайн образование
 - Организация
 - Обмен идеями, обратная связь



- Общение с различными людьми, знакомство с их взглядами на использование и влияние современных технологий на будущее развитие высшего образования.

- Учебные курсы
- Коммуникация, обмен опытом и полезными материалами
- Практические занятия
- The individual training of trainers in using innovative educational technologies
- Хорошо организованное обучение и мотивация слушателей
- Индивидуальная подготовка тренеров по использованию инновационных образовательных технологий.

- Организация рабочего процесса командой Русе

- Как сделать презентацию?

- Организация и координация задач

9. Что вы считаете менее полезным, полученным на данной встрече?

29 ответов

- Есть еще несколько моментов, когда русский является единственным языком, на котором говорят. Хотя презентации на английском языке доступны, иногда европейским партнерам трудно следовать, поскольку они в основном состоят из рисунков.

- Все рабочие дни встречи были чрезвычайно эффективными

- Нет ответа

- Нет ответа

- Ничего

- Всё было замечательно!

- Большинство дискуссий велось только на русском языке (конечно, это было проблемой только для немногих иностранных участников встречи, не говорящих на русском языке)

- В последние дни встречи повторилась тенденция предыдущей встречи в отношении оставления многих материалов без перевода на английский язык!

- Презентации и видео лекции

- Получение навыков подготовки презентационных материалов

- Презентации на русском языке. Некоторые из них были переведены, но так как большинство слайдов имели только изображения, перевод слайдов не помог. Было бы полезно осуществлять синхронные переводы.

- Почти ничего

- Подготовка эффективной презентации для лекции

- Сложность понимания и общения на русском языке

- Обсуждение

- Иногда у меня было ощущение, что испытываю трудности с английским языком.

- Более практическая работа

- Всё было эффективно и полезно

- Скорость Wi-Fi



- Нет ответа
- Не было никаких недостатков встречи
- Учебные курсы
- Ничего
- Организация первого совместного ужина
- У меня нет вопросов
- Есть еще несколько моментов в отношении русского языка как единственного языка общения. Несмотря на то, что презентации были представлены на английском языке, но в основном состояли из фотографий, европейским партнерам трудно было понимать материал.

10. Идеи для будущей встречи, предложения, комментарии и т.д.
30 ответов

- Прослушивание краткой информации стран-участников проекта о ходе выполнения рабочих пакетов. Информация представителей министерств стран Центральной Азии об оказании содействия по выполнению проектных задач. Продолжение обучения по использованию новых технологий в высшем образовании.
- Больше шуток от университета грантхолдера
- Возможно, заранее участникам можно было бы направлять английские версии презентаций (если таковые имеются). Как бы то ни было, в целом, участие в совещании было очень позитивным опытом.
- Выделять больше времени на обучение
- Спасибо! Все было на высоком уровне
- Нет ответа
- Чтобы все придерживались плана
- Больше практических навыков
- Синхронные переводы с наушниками или аналогичные - дополнительные сессии только для русскоговорящих представителей, где не владеющим русским языком представителям стран ЕС не обязательно присутствовать (сообщается заранее). Больше интерактивной совместной работы. Обсуждение будущей работы. Встречи должны быть интерактивными, чтобы каждый мог внести свой вклад.
- Может быть, увеличить продолжительность встреч до 6 рабочих дней.
- Идеи использования новых информационных технологий в учебном процессе в ходе командной работы
- Синхронный перевод на английский и русский языки
- Организовать перевозку, отели по рекомендации (в Ташкенте нас забыли в аэропорту, отель по рекомендации ташкентских координаторов был ужасен). Удачи) и спасибо Стеффи за оценку)
- Настаивайте на английском языке и мультимедийных презентациях
- Больше командной работы
- Работа в группе



- Будущие встречи также были интересными и продуктивными (future meetings were also interesting and productive)
- Более эффективная практикоориентированная работа
- Тестируемый Wi-Fi с 50 пользователями
- Я хочу, чтобы встречи были как в Русе.
- Больше таких встреч
- Больше практической работы
- Совещания нужно проводить в Центральной Азии
- Проживание нужно организовать немного ближе к университету.
- Спасибо хозяевам за блестящую организацию.
- Без комментариев, все в порядке.
- Я предлагаю, чтобы следующее совещание было более практичным.
- Нет ответа

2 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В целом, от участников совещания поступили очень положительные отзывы, и их оценка была высокой и удовлетворительной. В любом случае, есть некоторые обоснованные предложения по повышению эффективности будущих проектных встреч:

- Очень важное значение для проекта имеют место правила, которые повторяются с первой встречи в Русе:
 - Представление презентаций на английском языке!
 - Использовать больше Английского языка в консорциуме!
- Улучшение организации общественных мероприятий
- Улучшение качества Wi-Fi связи
- И впервые есть респонденты, которые категорически не согласны с: оптимальным местом, пространством для проведения встреч, презентационными инструментами, связью и т.д.