

ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом КГТУ им. И. Раззакова
Протокол №_ от «__»_____2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
д.ф.-м.н., проф. Джаманбаев М.Дж.

«__» _____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «IT Департамент»**

Оглавление

1. Общие положения
2. Структура и штат IT Департамента
3. Цели и задачи IT Департамента
4. Функции IT Департамента
5. Права IT Департамента
6. Ответственность IT Департамента

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее КГТУ им. И. Раззакова) и регулирует деятельность IT Департамента КГТУ им. И. Раззакова.

1.2. IT Департамент является структурным подразделением КГТУ им. И. Раззакова.

1.3. IT Департамент отвечает за организацию и координацию работ всех подразделений КГТУ им. И. Раззакова по развитию информационной и цифровой технологии в образовании КГТУ им. И. Раззакова, а также за координацию работ по формированию и развитию информационной образовательной среды КГТУ им. И. Раззакова и ее внедрение в единую информационную образовательную среду Кыргызской Республики.

1.4. В своей деятельности IT Департамент руководствуется Уставом КГТУ им. И. Раззакова, решениями Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова, приказами и распоряжениями ректора КГТУ им. И. Раззакова и настоящим положением.

1.5. Руководство IT Департамента осуществляется директором IT Департамента, решение о назначении на должность и освобождение от должности которого производится ректором КГТУ им. И. Раззакова.

1.6. Оперативное руководство деятельностью IT департамента осуществляет проректор по учебной работе.

1.7. Компетенция и ответственность директора устанавливаются настоящим Положением.

1.8. Права и обязанности сотрудников IT Департамента определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором КГТУ им. И. Раззакова.

1.9. Ликвидация ИТ Департамента производится по решению Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова, осуществляется ректором КГТУ им. И. Раззакова в установленном порядке.

1.10. При ликвидации ИТ Департамента работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

2. Структура и штат ИТ Департамента

2.1. В структуру ИТ Департамента входит: ТВ центр, центр инновационных образовательных технологий, группа разработчиков системы автоматизированного управления университетом и служба единого окна.

2.2. Структура и штат ИТ Департамента, условия и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом КГТУ им. И. Раззакова, его инструкциями, приказами, локальными нормативными актами.

2.3. Структуру и штатное расписание ИТ Департамента утверждает ректор КГТУ им. И. Раззакова в соответствии с выполняемыми в ИТ Департаменте функциями по предложению директора ИТ Департамента и по согласованию с планово-финансовым отделом с учетом действующих нормативов.

2.4. Организационная структура и персональный состав ИТ Департамента определяются штатным расписанием.

2.5. Штатное расписание и структура ИТ Департамента может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности.

2.6. Штат ИТ Департамента является частью трудового коллектива КГТУ им. И. Раззакова, поэтому его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируется коллективным трудовым договором КГТУ, контрактами и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

3. Цели и задачи ИТ Департамента

3.1. Основная цель деятельности ИТ Департамента – укрепление позиций КГТУ им. И. Раззакова в информационном образовательном пространстве Кыргызской Республики, развитие использования и внедрение информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ), электронного обучения (далее ЭО) и цифровых технологий в образовательном процессе и деятельности КГТУ им. И. Раззакова.

3.2. Для достижения указанной цели ИТ Департамент решает следующие задачи:

- Организационное, методическое и техническое сопровождение учебного процесса на образовательном портале КГТУ им. И. Раззакова с использованием ДОТ в координации с учебными структурами КГТУ им. И. Раззакова;

- Внедрение и использование видеотехнологий и ТВ-ресурсов в учебном процессе КГТУ им. И. Раззакова, информационно-методическое сопровождение использования данных технологий учебными структурами КГТУ им. И. Раззакова;

- Разработка научно-методического обоснования, системы организационной, методической и технологической поддержки цифрового и электронного обучения; координация и проведение научных исследований в области информатизации образования, дистанционного и электронного обучения, в том числе в вопросах управления его качеством.

- Организационное и методическое сопровождение мероприятий и проектов, направленных на популяризацию использования средств ИКТ участниками образовательных отношений, а также применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе КГТУ им. И. Раззакова.

- Поддержка и совершенствование программы для анкетирования (совместно с отделом качества образования ОКО): «Преподаватели глазами студента», «Анкета удовлетворенности ППС деятельностью КГТУ».
- Поддержка и совершенствование системы для анкетирования (совместно с отделом качества образования ОКО): «Рейтинг ППС», «Портал абитуриент КГТУ».
- Разработка нового сайта для КГТУ
- Поддержка и совершенствование системы для «Moodle» совместно с ДО КГТУ
- Съёмка видео уроков для moodle системы, обработка и монтаж
- Разработка и автоматизация «Автоматизированная система составления расписания университета» (совместно УО)
- Разработка Автоматизация деятельности архива университета с многоуровневым доступом (совместно с архивом)
- Автоматизированная система электронного документооборота КГТУ (совместно с канцелярией)
- Автоматизированная клиент-серверная система управления общежитием КГТУ (совместно с АХЧ)
- Доступ к ресурсам библиотеки через мобильное приложение КГТУ (совместно с библиотекой)
- Автоматизированная система управления ОК
- Автоматизированная система приемной комиссии
- Поддержка системы единого окна
- Мониторинг и анализ размещения УММ на образовательном портале (AVN) КГТУ им. И. Раззакова
 - Укрепление и развитие региональных, межрегиональных и международных связей с организациями и учебными заведениями различных уровней образования в области дистанционного образования; распространение методик и технологий дистанционного обучения КГТУ им. И. Раззакова.

4. Функции ИТ Департамента

4.1. Для решения поставленных задач ИТ Департамента осуществляет следующие функции:

- Обеспечение и функционирование, техническое обслуживание веб-сайта;
- Мониторинг и координация учебного процесса на образовательном портале КГТУ им. И. Раззакова – мониторинг открытия потоков по дисциплинам заочной и очной формы обучения на образовательном портале и регистрации студентов на данные дисциплины, мониторинг хода учебного процесса и взаимодействия профессорско-преподавательского состава со студентами заочной формы обучения, мониторинг размещения учебно-методических материалов на образовательном портале и др.;
- Создание видеоматериалов образовательного характера, демонстрация возможностей видеотехнологий и ТВ-ресурсов для использования в учебном процессе КГТУ им. И. Раззакова, распространение и внедрение данных технологий, создание собственного видеоконтента как части образовательной системы цифровой технологии в обучении в КГТУ им. И. Раззакова;
- Подготовка и размещение материалов на сайте ИТ Департамента по основным направлениям деятельности ИТ Департамента;
- Организация работы с образовательными организациями в целях реализации инновационных проектов, в рамках компетенции ИТ Департамента;
- Составление текущих и годовых отчетов работы ИТ Департамента.

4.2. В ИТ Департамента в установленном порядке и в рамках соответствующих полномочий принимаются следующие нормативные акты, регламентирующие его деятельность: приказы и распоряжения ректора, решения Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова, правила, положения, инструкции и другие акты КГТУ им. И. Раззакова.

5. Права ИТ Департамента

ИТ Департамент при выполнении возложенных на него задач имеет право:

5.1. Разрабатывать, публиковать (предоставлять) методические рекомендации и методические пособия педагогам и образовательным организациям по использованию и повышению эффективности использования ИКТ, ЭО и ДОТ.

5.2. Использовать в работе необходимые кабинеты и служебные помещения, оборудование, имущество, расходные материалы и разработанные ИТ Департаментом методики.

5.3. Привлекать в установленном порядке к работе работников на условиях совместительства.

5.4. По согласованию с ректором КГТУ им. И. Раззакова привлекать экспертов и специалистов для решения производственных вопросов, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5.5. Предоставлять необходимую информацию ректорату, подразделениям и Ученому совету КГТУ им. И. Раззакова, другим вышестоящим организациям по вопросам деятельности ИТ Департамента.

5.6. По согласованию с ректором КГТУ им. И. Раззакова направлять своих сотрудников в служебные командировки и научные стажировки.

5.7. Директор ИТ Департамента также вправе:

- Представлять ректору КГТУ им. И. Раззакова предложения о необходимости повышения квалификации сотрудников ИТ Департамента, о поощрениях отличившихся сотрудников и о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих исполнительскую и трудовую дисциплину;

- Участвовать в общем планировании деятельности КГТУ им. И. Раззакова;

- Запрашивать и получать от структурных подразделений КГТУ им. И. Раззакова документы и информацию, необходимые для выполнения функций ИТ Департамента;

- Принимать участие в совещаниях, собраниях, которые проводятся в КГТУ им. И. Раззакова, при условии рассмотрения на них вопросов, касающихся ИТ Департамента;

- Разрабатывать Положения, регламентирующие все стороны деятельности ИТ Департамента;

- Разрабатывать проекты университетских Положений, касающихся деятельности ИТ Департамента, представлять на рассмотрение и добиваться их принятия Ученым советом КГТУ им. И. Раззакова;

- В рамках имеющихся средств КГТУ им. И. Раззакова заказывать и получать необходимое оборудование, материалы и другие ресурсы, требуемые для функционирования ИТ Департамента.

5.8. Сотрудники ИТ Департамента имеют право:

- Вносить на рассмотрения директором предложения по улучшению деятельности ИТ Департамента;

- Иметь доступ к нормативным документам, разработанным в ИТ Департаменте и необходимым для работы;

- Получать поступающие в ИТ Департамент документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- Получать материально-техническое обеспечение, соответствующее своей профессиональной деятельности;

6. Центр инновационных образовательных технологий.

Центр является составной частью ИТ Департамента и активно сотрудничает с отделом науки и повышения квалификации в обучении и переподготовке ППС.

Центр создан в соответствии с проектом „Modernization of Higher Education in Central Asia through New Technologies“ (HiEdTec) с целью повышения квалификации преподавателей, обучению цифровых навыков, адаптации образовательной системы к цифровому поколению при помощи активного и эффективного использования, основанных на ИКТ инновационных образовательных технологий, тем самым способствуя цифровой трансформации образования

6.1 Задачи:

- Центр должен:
- усваивать инновационные образовательные технологии, адаптируя их к условиям университета;
- популяризировать инновационные образовательные технологии, в том числе и виртуальные образовательные модели при помощи отдельных лекций, курсов, семинаров и др.;
- содействовать оборудованию всех лекционных залов, а впоследствии, и лабораторий, интерактивными презентационными системами и ноутбуками;
- участвовать в организации и проведении национальных семинаров и конференций по цифровой трансформации образования;
- участвовать в организации и проведении национальных и международных конференций в области цифровой трансформации образования;
- популяризировать свою деятельность в социальных сетях.

6.2. Директор ИТ департамента ведет работу по координации деятельности центра, составляет и контролирует план работы центра на академический год. Состав центра динамичен и включает преподавателей, аспирантов, студентов различных факультетов, филиалов и колледжей с проявленным интересом в области инновационных образовательных технологий. Они же периодически объединяются во временные коллективы для решения конкретных задач, включенных в оперативный план центра.

6.3. Финансирование:

Для обеспечения устойчивости, во время и после окончания проекта HiEdTec, Центр использует следующие источники финансирования:

- Средства университета;
- Национальные образовательные и научные программы;
- Зарубежные образовательные и научные программы;
- Спонсорские и грантовые средства.

7. Ответственность ИТ Департамента

7.1. Деятельность ИТ Департамента строится на основе Устава КГТУ им. И. Раззакова, плана работы КГТУ им. И. Раззакова, плана работы ИТ Департамента и действующего положения, в соответствии с возложенными на него задачами.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ИТ Департамента несет директор Департамента ИТ.

7.3. На директора ИТ Департамента возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Департамента ИТ;

- своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства;
- несоблюдения трудового распорядка сотрудниками Департамента ИТ.

7.4. Ответственность сотрудников ИТ Департамента устанавливается должностными инструкциями.

7.5. Сотрудники ИТ Департамента несут персональную ответственность за:

- Выполнение возложенных функций и задач;
- Надлежащее и своевременное выполнение персональных планов и графиков работ, качество их выполнения;

- Выполнение своих должностных обязанностей, распоряжений руководства, организация работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора ИТ Департамента, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- Соблюдение трудовой и производственной дисциплины, а также правил внутреннего распорядка;

- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в ИТ Департаменте, соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ИТ Департамента;

- Работники ИТ Департамента подчиняются непосредственно директору Департамента ИТ;

- Круг должностных обязанностей работников ИТ Департамента определяется должностной инструкцией.

7.6. ИТ Департамента информатизации осуществляет следующие виды работ, связанных поддержкой сайта:

- изменение дизайна и структуры сайта;
- размещение новой информации и удаление старой;
- разработка новых страниц веб-сайта;
- создание резервной копии содержимого сервера;
- принятие решений о привлечении (при необходимости) других подразделений для реализации общеуниверситетских задач,

- консультации по рабочим вопросам со всеми лицами, ответственными за размещение информации на веб-сайте, с целью проведения единой политики по представлению университета в мировом информационном пространстве.

Директор ИТ Департамента

Арзыбаев А.М.