

ПП 06.3111.01-2019

Министерство образования и науки
Республики Казахстан
Инновационный Евразийский университет
(ИнеУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« 25 »



Ж. Кенжетисбаева

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления
информатизации

Д.Б. Абыкенова
« 20 » 11 2019 г.

Заведующая кафедрой
«Информационные
технологии»

А.Ж. Асаинова
« 20 » 11 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
делами и персоналом

Г.Т. Камалова
« 21 » 11 2019 г.

Начальник отдела
внутреннего обеспечения
качества образования

С.А. Шункеева
« 22 » 11 2019 г.

Юрист

Г.М. Асылханова
« 22 » 11 2019 г.

Павлодар 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПП 06.3111.01-2019

Лист 2 из 10 листов

1 РАЗРАБОТАНО

начальник Управления информатизации Д.Б. Абыкенова
заведующая кафедрой «Информационные технологии» А.Ж. Асаинова

Д.Б. Абыкенова
А.Ж. Асаинова

2 ВНЕСЕНО отделом кадров.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора

от «26» 11 2019г. № 1542-02/272

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «26» 11 2019г.

5 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

5.1 Начальник отдела внутреннего обеспечения качества образования: С.А.Шункеева

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА Положения инструкции 1 раз в 3 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПП 06.3111.01-2019

Лист 3 из 10 листов

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Центре инновационных образовательных технологий (далее – Положение) определяет основные требования по организации работы Центра инновационных образовательных технологий (далее – Центр), являющегося структурным подразделением кафедры «Информационные технологии» Товарищества с ограниченной ответственностью «Инновационный Евразийский университет» (далее – ИнЕУ).

1.2 Центр создается в ответ на инициативу Европейской комиссии по «Открытию образования для всех при помощи новых технологий» и в соответствии с проектом «Модернизация высшего образования в Центральной Азии через новые технологии (HiEdTec)».

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для сотрудников Центра.

1.4 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ИнЕУ.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Центр является структурным подразделением ИнЕУ и подотчетен непосредственно заведующей кафедрой «Информационные технологии».

2.2 Центр создается и реорганизуется приказом ректора по представлению заведующей кафедрой «Информационные технологии».

2.3 Структура, состав Центра формируется приказом ректора ИнЕУ по представлению заведующей кафедрой «Информационные технологии» и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

2.4 Центр возглавляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению заведующей кафедрой «Информационные технологии».

2.5 Директор Центра организует текущую работу, проводит ее анализ, оформляет отчет, и ему предоставляется право подписывать документы, исходящие из Центра.

2.6 Характер взаимодействия директора Центра с другими подразделениями ИнЕУ определяется целью и задачами, возложенными на Центр, указанными в разделе 5 настоящего Положения.

2.7 Функциональные обязанности директора Центра определены их должностными инструкциями.

2.8 В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «Об информатизации» от 24 ноября 2015 года №418-V;
- Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2018 г.);
- Государственной программой «Цифровой Казахстан» от 12 декабря 2017 года № 827;
- Концепцией адаптации системы высшего и послевузовского образования к цифровому поколению принята Учеными советами Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева (протокол №3 от 26.09.19), Алматинского технологического университета (протокол №10 от 31.05.19), Инновационного евразийского университета (протокол №9 от 29.05.19), а также согласована с Министерством образования и науки РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН от 30 сентября, 2019 г.
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» от 5 июня 2019 года № 259;



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПП 06.3111.01-2019

Лист 4 из 10 листов

- Уставом ТОО «Инновационный Евразийский университет»;
- Кодексом корпоративной культуры Научно-образовательного консорциума «Инновационный Евразийский университет»;
- Правилами внутреннего распорядка ТОО «Инновационный Евразийский университет»;
- решениями Ученого совета и других органов коллегиального управления;
- Миссией, Политикой и Целями ИНЕУ;
- международными и национальными стандартами в области систем менеджмента качества;
- стандартами образовательного учреждения, документированными процедурами, картами процессов, инструкциями и положениями по видам деятельности вузовской системы менеджмента качества;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящим Положением.

2.9 Центр планирует свою деятельность на основе утвержденных планов и документации по проекту «Модернизация высшего образования в Центральной Азии через новые технологии (HiEdTec)», стратегического плана, программ развития университета, решений Ученого совета, приказов ректора.

2.10 По требованию руководителей проекта «Модернизация высшего образования в Центральной Азии через новые технологии (HiEdTec)» Центр предоставляет ректору отчет о проделанной работе.

2.11 В Центре режим рабочего времени определяется директором Центра и согласовывается с заведующей кафедрой «Информационные технологии».

2.12 Центр ведет документацию на государственном, русском и частично английском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в университете.

2.13 Требования настоящего Положения являются обязательными для директора Центра.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационные технологии – наборы методов и средств, поддерживающих этапы реализации нововведения.

Цифровые образовательные ресурсы - цифровая форма фото, видеофрагменты и видеоруководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символные объекты и деловая графика, текстовые бумаги и другие учебные материалы, нужные для организации учебного процесса.

Электронные образовательные ресурсы - средства программного, информационного, технического и организационного обеспечения учебного процесса.

Дистанционное образование - система, в которой реализуется процесс дистанционного обучения для достижения и подтверждения обучаемым определенного образовательного ценза, который становится основой его дальнейшей творческой и (или) трудовой деятельности.

Информационные ресурсы - формализованные идеи и знания, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.

Информационные технологии дистанционного обучения - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, информационно-телекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПП 06.3111.01-2019

Лист 5 из 10 листов

Массовый открытый онлайн-курс - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования.

Технологии дистанционного обучения - информационные технологии, используемые при дистанционном обучении, такие как кейсовая, сетевая, ТВ-технология и т.д.

4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВУЗ – высшее учебное заведение

ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования

ДО - Дистанционное обучение

ИнЕУ – Инновационный Евразийский университет

ИКТ - Информационно-коммуникационные технологии

ИОТ – инновационные образовательные технологии

МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан

МООК - Массовые открытые онлайн-курсы

ППС – профессорско-преподавательский состав

РК - Республика Казахстан

ЦИОТ - Центр инновационных образовательных технологий

ЦОР - Цифровой образовательный ресурс

3 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 Основной **целью** Центра является содействие:

- адаптации образовательной системы к цифровому поколению при помощи активного и эффективного использования основанных на ИКТ инновационных образовательных технологий (ИОТ);

- обеспечению положения университета в национальном, европейском и мировом образовательном пространстве.

3.2 Реализация цели Центра основывается на решении следующих **задач**:

- усваивать инновационные образовательные технологии, адаптируя их к условиям университета;

- подготавливать преподавателей, молодых ученых в области ИОТ;

- популяризировать ИОТ, в том числе и виртуальные образовательные модели при помощи отдельных лекций, курсов, семинаров и др.;

- содействовать оборудованию всех лекционных залов, а, впоследствии, и лабораторий, интерактивными презентационными системами и ноутбуками;

- представлять используемые в университете ИОТ экспертным группам, официальным гостям на национальном и международном уровнях и др.;

- содействовать трансферу ИОТ в начальных и средних школах в городе и в области;

- непрерывно следить за новостями в области конкурсов финансирования проектов, связанных с ИОТ, по национальным и европейским программам и своевременно информировать все факультеты и филиалы; инициировать участие университета в таких конкурсах;

- проводить исследования, раскрывающие действительную пользу от внедрения ИОТ;

- участвовать в организации и проведении национальных семинаров и конференций по цифровой трансформации образования;

- участвовать в организации и проведении национальных и международных конференций в области цифровой трансформации образования;



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПП 06.3111.01-2019

Лист 6 из 10 листов

- постоянно обновлять содержание своего сайта;
- популяризировать свою деятельность в социальных сетях;
- обеспечивать развитие академической сети для обмена опытом и передовыми практиками в области ИОТ и дидактических моделей;
- развивать и сопровождать дистанционные технологии обучения в университете;
- наполнять каталог ИОТ и дидактических моделей современными разработками в области теории и методики обучения дисциплинам с использованием цифровых технологий.

3.3 Для решения перечисленных задач Центр выполняет следующие функции:

3.3.1 Общие функции:

- составление планов работы Центра;
 - составление плана разработки ЦОРов, видеолекций;
 - ведение документированной информации Центра в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и требованиями университета;
 - осуществление связи с МОН РК и аналогичными структурными подразделениями других вузов по вопросам сотрудничества и использованию опыта в области развития цифрового, электронного обучения и онлайн-образования;
 - отслеживание современных тенденций развития информатизации образования;
 - повышение квалификации сотрудников ЦИОТ, ППС в области цифровых инновационных образовательных технологиях;
 - создание и пополнение каталога инновационных образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов;
 - участие в различных Республиканских и международных форумах, образовательных выставках, ярмарках и осуществление обмена опытом и информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами.
- разработка и публикация ЦОРов, видеолекций на онлайн-платформе академической сети.

4 ПРАВА

Директор Центра имеет право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений и отдельных работников ИнЕУ информацию и документы, необходимые для решения поставленных перед Центром целей и задач;
- вносить на рассмотрение Наблюдательного совета и ректора предложения по улучшению и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников Центра, предлагать варианты устранения имеющихся недостатков;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра;
- осуществлять контроль всех видов деятельности ЦИОТ, за организацией, разработкой и реализацией ЦОР, МООК проводимых с участием преподавателей;
- проводить совещания с преподавателями и сотрудниками структурных подразделений по всем вопросам работы ЦИОТ;
- осуществлять взаимодействие с представителями вузов, входящих в состав проектной группы по программе от Erasmus+ «Модернизация высшего образования в Центральной Азии через новые технологии»;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений ИнЕУ;



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПП 06.3111.01-2019

Лист 7 из 10 листов

- подавать предложения группе по выполнению задач проекта;
- для выполнения своей работы пользоваться оборудованием, средствами оперативной связи (включая средства связи с другими городами), вычислительной и копировальной техникой, источниками информации, включая Интернет в порядке, установленном в ИнЕУ;
- получать от ИнЕУ материальное и моральное вознаграждение за успехи в работе;
- бесплатно пользоваться всеми фондами Научной библиотеки и базами данных ИнЕУ для выполнения своих обязанностей, а также с целью получения необходимой информации для повышения своего профессионального уровня.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность директора Центра регламентируется нормами трудового законодательства РК, трудовым договором, заключенным с директором.

5.1 Ответственность за ненадлежащее или несвоевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

5.2 На директора Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- соблюдение директором Центра трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность по разработке ЦОР в ИнЕУ.

5.3 Ответственность директора Центра устанавливается должностной инструкцией.

5.4 За причинение имущественного ущерба работодателю директор Центра несет полную материальную ответственность за оборудование, установленное в Центре и трех активных классах.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ. СВЯЗИ.

6.1 Центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями ИнЕУ по направлениям, в соответствии с которыми они осуществляют свою деятельность:

- с Центром информационных технологий по технической поддержке функционирования информационных систем (система дистанционного обучения, автоматизированная библиотечно-информационная система, сетевой тестирующий комплекс и т.д.), программ, сервисному обслуживанию компьютерной и офисной техники;
- с кафедрами по учебно-методическому обеспечению разработки цифровых образовательных ресурсов;
- с отделом по академическим вопросам по учебно-методической работе;
- с Управлением экономики и финансов по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и контроля;
- с Управлением делами и персоналом по вопросам организации трудовой деятельности.

6.2 Центр взаимодействует с Предприятиями региона по предоставлению образовательных услуг.

7 ИЗМЕНЕНИЯ

7.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются:

- вновь введенные изменения в структуру ИнЕУ.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, внесение в неё изменений производятся в соответствии с подразделом 5.7 ДП Управление документацией



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПП 06.3111.01-2019

Лист 8 из 10 листов

системы менеджмента качества и регистрируются в Листе регистрации изменений в соответствии с формой **Ф 08 СОУ 05.01.03-2017**.

7.3 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несет ответственность отдел кадров.

7.4 Листы, изъятые из изменённого варианта настоящего Положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений и дополнений.

7.5 При изменении наименования университета или Центра настоящее положение должно быть заменено.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПП 06.3111.01-2019

Лист 9 из 10 листов

Форма Ф 07 СОУ 05.01.03-2017

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

Номер записи ознакомления	Должность	Фамилия, имя, отчество (полностью) лица, ознакомившегося с Положением	Дата ознакомления	Подпись, лица ознакомившегося с Положением
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПП 06.3111.01-2019

Лист 10 из 10 листов

Форма Ф 08 СОУ 05.01.03-2017

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№№ раздела, подраздела, пункта, к которому отнесены изменения	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Основание (№, дата приказа)	Изменение внесено	
				Дата внесения изменения	И.О. Фамилия, должность, подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					