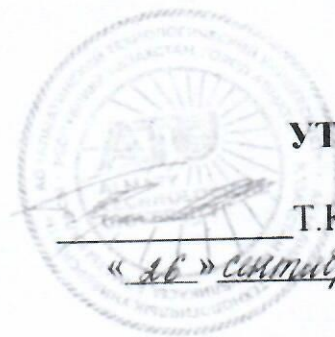


	АО «Алматинский технологический университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение структурного подразделения	
	Положение о центре инновационных образовательных технологий	МС ISO 9000:2015, МС ISO 9001:2015
АТУ-ОУП-ПСП-5.3-2019-53		Дата введения: «16» сентября 2019 г



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор АТУ
 Т.К. Кулажанов
 « 16 » сентября 2019 г.

Положение структурного подразделения
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о центре инновационных образовательных технологий
АТУ-ОУП-ПСП-5.3-2019-53

СОГЛАСОВАНО
 Первый проректор
 Б.К. Нурахметов
 « 16 » сентября 2019 г.

АТУ

Копия верна

Инициалы

Начальник ОУП *[Signature]*

« 16 » сентября 2019 г.



Алматы, 2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Центром инновационных образовательных технологий АТУ.

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе и вводится в действие со дня подписания.

Настоящее Положение является обязательным для сотрудников ЦИОТ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с ДП АТУ-УКиА-ДП-7.5-2017-02.

Периодическая проверка настоящего Положения производится директором ЦИОТ, не превышающим 3 года, в соответствии с ДП АТУ-УКиА-ДП-7.5-2017-02.

Изменения в настоящее Положение разрабатываются по результатам его применения или при изменении требований, указанных в пункте 4 настоящего положения.

Настоящее Положение вводится впервые.

Содержание документа

Предисловие	2
1 Наименование документа	4
2 Разработчик	4
3 Цель разработки документа.....	4
4 Нормативные ссылки	4
5 Термины и определения	4
6 Используемые сокращения и обозначения	5
7 Общие положения.....	5
8 Цель и основные задачи ЦИОТ	6
9 Функции ЦИОТ.....	9
10 Полномочия ЦИОТ	10
11 Взаимоотношения и связи	11
12 Заключительная часть	11
13 Лист согласования.....	11
14 Лист ознакомления.....	12
15 Лист регистрации изменений	13
16 Лист учёта периодических проверок	13

1 НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 «Положение о центре инновационных образовательных технологий» АТУ-ОУП-ПСП-5.3-2019-53.

2 РАЗРАБОТЧИК

2.1 Центр инновационных образовательных технологий.

3 ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Установка единых требований к деятельности ЦИОТ, осуществляющего поддержание и совершенствование эффективной системы управления качеством в АТУ.

3.2 ЦИОТ создается в ответ на инициативу Европейской комиссии по «Открытию образования для всех при помощи новых технологий» и в соответствии с проектом «Модернизация высшего образования в Центральной Азии через новые технологии (HiEdTec)».

4 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 827 Об утверждении Государственной программы «Цифровой Казахстан» (с изменениями от 19.04.2019 г.);

4.2 ДП «Документированная информация» АТУ-УКиА-ДП-7.5-2017-02;

4.3 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.04.2019 г.);

4.4 МС ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

4.5 МС ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

4.6 Нормативные документы АТУ;

4.7 Устав Алматинского технологического университета;

4.8 Правила внутреннего трудового распорядка АТУ-ОУП-ДП-7.1.2-2018-01-02.

5 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Документированная информация	Информация, управлять и поддерживать которую должна организация, и носитель, на котором она содержится.
Дистанционное образование	Эта система, в которой реализуется процесс дистанционного обучения для достижения и подтверждения обучаемым определенного образовательного ценза, который становится основой его дальнейшей творческой и (или) трудовой деятельности.
Инновационные технологии	Наборы методов и средств, поддерживающих этапы реализации ново введения.
Информационные ресурсы	Формализованные идеи и знания, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.

Информационные технологии дистанционного обучения	Технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, информационно-телекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса.
Массовый открытый онлайн курс	Обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования.
Положение о структурном подразделении	Нормативно-правовой документ организации, устанавливающий место, цель и задачи подразделения, его функции, внутреннюю структуру, права и ответственность, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями.
Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество.
Структурное подразделение	Организационно - выделенная часть юридического лица и относящиеся к ней работники, выполняющие установленный для них круг трудовых обязанностей, отвечающие за выполнение закрепленных за ними функций.
Технология дистанционного обучения	Информационные технологии, используемые при дистанционном обучении, такие как кейсовая, сетевая, ТВ-технология и т.д.
Цифровые образовательные ресурсы	Цифровая форма фото, видеофрагменты и видеоруководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символьные объекты и деловая графика, текстовые бумаги и другие учебные материалы, нужные для организации учебного процесса.
Электронные образовательные ресурсы	Средства программного, информационного, технического и организационного обеспечения учебного процесса.

6 ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АТУ	Акционерное общество «Алматинский технологический университет»
АТУ-УКиА-ДП-7.5-2017-02	Документированная процедура «Документированная информация»
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДО	Дистанционное обучение
ДИ	Должностная инструкция
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МООК	Массовые открытые онлайн курсы

Настоящее положение	«Положение о центре инновационных образовательных технологий» АТУ-ОУП-ПСП-5.3-2019-53
ОР	Офис регистрации
ОУП	Отдел управление персоналом
ОЭО	Отдел электронного обучения
ОРЦОР	Отдел разработки цифровых образовательных ресурсов
ПСП	Положение структурного подразделения
РК	Республика Казахстан
СП	Структурное подразделение
САУП	Служба администрирования учебного процесса
УМР	Учебно методическая работа
УМУ	Учебно-методическое управление
УКиА	Управление качества и аккредитации
ЦИОТ	Центр инновационных образовательных технологий
ЦОР	Цифровой образовательный ресурс
ЮО	Юридический отдел

7 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 ЦИОТ является СП АТУ.

7.2 Настоящее положение устанавливает цели, задачи, функции, полномочия, ответственность, содержание и организацию деятельности ЦИОТ, и его взаимодействие с другими СП АТУ.

7.3 ЦИОТ АТУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законом «Об образовании», ГОСО, Постановлением Правительства РК, правовыми и нормативными актами МОН РК, приказами ректора АТУ и настоящим Положением.

7.4 В состав ЦИОТ входят: ОЭО, ОРЦОР.

7.5 ЦИОТ возглавляет директор, который непосредственно подчиняется проректору по УМР АТУ.

7.6 ОЭО, ОРЦОР возглавляют начальники, которые непосредственно в своей деятельности подчиняются директору ЦИОТ.

7.7 Сотрудники ЦИОТ выполняют свои функции согласно ДИ и на основании трудового договора.

7.8 Структура и штат ЦИОТ, их изменения утверждаются приказом ректора АТУ с учётом направлений деятельности и объёма работ.

7.9 Приём на работу и освобождение от занимаемых должностей сотрудников ЦИОТ осуществляется ректором АТУ по представлению директора ЦИОТ в соответствии с трудовым законодательством.

8 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦИОТ

8.1 *Основной целью ЦИОТ* являются:

8.1.1 адаптация образовательной системы к цифровому поколению при помощи активного и эффективного использования основанных на ИКТ инновационных образовательных технологий;

8.1.2 обеспечение высококвалифицированных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, распространение инновационного

педагогического опыта, основанного на использовании современных педагогических и ИКТ в образовательном процессе;

8.1.3 обеспечение положения АТУ в национальном, европейском и мировом образовательном пространстве.

8.2 Основные задачи ЦИОТ:

8.2.1 реализация инновационных образовательных технологий в АТУ;

8.2.2 создание и периодическое обновление базы данных, каталога ЦИОТ;

8.2.3 поддержание в рабочем состоянии платформы инновационных образовательных технологий;

8.2.4 авторизация доступа к цифровым образовательным ресурсам, массовым открытым онлайн курсам;

8.2.5 оказание информационной и методической поддержки;

8.2.6 организация курсов и семинаров по поддержке инновационной направленности профессионально-личностного развития ППС, магистрантов и студентов АТУ;

8.2.7 систематизация инновационного педагогического опыта, разработок новых подходов в реализации задач педагогической теории и практики с учетом тенденций развития образовательного пространства;

8.2.8 трансляция инновационного опыта в практику региона: организация курсов, семинаров, тренингов, круглых столов и др. по потребностям субъектов рынка образовательных услуг.

8.2.9 содействовать оборудованию лекционных залов, а в последствии, и лабораторий, интерактивными презентационными системами и ноутбуками;

8.2.10 представлять используемые в АТУ инновационные образовательные технологии экспертным группам, официальным гостям на национальном и международном уровнях и др.;

8.2.11 проводить исследования, раскрывающие действительную пользу от внедрения инновационных образовательных технологий;

8.2.12 участвовать в организации и проведении международных, национальных семинаров и конференций по цифровой трансформации образования;

8.2.13 широко использовать инновационные образовательные технологии, адаптируя их к условиям АТУ;

8.2.14 вести подготовку преподавателей и молодых ученых в области инновационных образовательных технологий;

8.2.15 популяризировать инновационные образовательные технологии, в том числе и виртуальные образовательные модели при помощи отдельных лекций, курсов, семинаров и др.;

8.2.16 непрерывно следить за новыми конкурсами финансирования проектов, связанных с цифровой трансформацией образования, по национальным и европейским программам и своевременно информировать все факультеты и кафедры; инициировать участие АТУ в таких конкурсах;

8.2.17 постоянно обновлять содержание сайта ЦИОТ;

8.2.18 популяризировать деятельность ЦИОТ в социальных сетях;

8.2.19 обеспечивать развитие академической сети для обмена опытом и передовыми практиками в области инновационных образовательных технологий и дидактических моделей;

8.2.20 развивать и сопровождать дистанционные технологии обучения в АТУ;

8.2.21 наполнять каталог инновационных образовательных технологий и дидактических моделей современными разработками в области теории и методики обучения дисциплинам с использованием цифровых технологий.

8.3 Основной целью ОЭО является:

8.3.1 организационное и научно-методическое сопровождение развития и совершенствования MOOK;

8.3.2 поддержка пользователей при работе с MOOK, организация обучения персонала АТУ по вопросам MOOK при необходимости;

8.3.3 популяризация деятельности в социальных сетях.

8.4 Основные задачи ОЭО:

8.4.1 изучение передового зарубежного опыта организаций онлайн обучения, выработка соответствующих предложений;

8.4.2 разработка технологий и инструментов оценки результатов онлайн-обучения, в том числе технологий повышения объективности оценивания и идентификации личности;

8.4.3 разработка технологий и инструментов оценки качества контента онлайн курсов, характеристик слушателей онлайн курсов, понижения отсева слушателей онлайн курсов;

8.4.4 организация взаимодействия ОЭО с национальными площадками и международными сервисами для размещения MOOK, в том числе, создание различных форматов электронных курсов АТУ и размещение их на образовательных сервисах, площадках и платформах, в том числе международных;

8.4.5 организация разработки и продвижение образовательного контента, согласование нормативной базы, сопровождающей внедрение онлайн обучения;

8.4.6 разработка и сопровождение образовательных сервисов, проектирование и сопровождение программных решений для обеспечения работоспособности онлайн проектов;

8.4.7 организация создания преподавателями АТУ открытых онлайн курсов, электронных курсов в формате MOOK в целях расширения научно-образовательной деятельности АТУ;

8.4.8 методическое и техническое сопровождение работы преподавателей АТУ по созданию учебного контента в формате MOOK, конкурентоспособного на международном рынке образовательных услуг;

8.4.9 обновление и совершенствование материальной базы и программного обеспечения для создания и сопровождения электронного обучения, в том числе оборудования для создания видеоматериалов;

8.4.10 обучение и повышение квалификации преподавателей в области электронного и цифрового обучения.

8.5 Основной целью ОРЦОР является:

8.5.1 повышение эффективности ЦОР в области планирования и организации

учебного процесса;

8.5.2 исследование и разработка новых образовательных технологий, направленных на построение систем поддержки обучения и персонализированных образовательных пространств.

8.6 Основные задачи ОРЦОР:

8.6.1 изучение передового зарубежного опыта организаций по применению и реализации ЦОР, выработка соответствующих предложений;

8.6.2 методическое и техническое сопровождение работы преподавателей АТУ по созданию ЦОР, конкурентоспособного на международном рынке образовательных услуг;

8.6.3 применение ЦОР в реализации образовательных программ;

8.6.4 разработка ЦОР для внедрения в МООК по актуальным направлениям Программы «Цифровой Казахстан»;

8.6.5 организация проведения для ППС кафедр курсов (семинаров) по разработке ЦОР, электронных учебников, онлайн курсов;

8.6.6 разработка и распространение Руководства по использованию инновационных образовательных технологий среди ППС;

8.6.7 разработка и наполнение каталога инновационных образовательных технологий и дидактических моделей цифрового обучения;

8.6.8 улучшение виртуальной учебной среды АТУ – платформы электронного и цифрового обучения;

8.6.9 организация создания виртуальных лабораторий для инженерных курсов;

8.6.10 организация создания интерактивных мультимедийных учебных материалов;

8.6.11 цифровое проектирование и моделирование технологических процессов, объектов;

8.6.12 повышение методических и технических качеств ЦОР;

8.6.13 авторизация доступа к ЦОР.

9 Функции ЦИОТ

9.1 Основными видами деятельности ЦИОТ являются:

9.1.1 составление планов работы: по разработке, внедрению и совершенствованию МООК, ЦОР; годового плана работы ЦИОТ;

9.1.2 ведение документированной информации ЦИОТ в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и требованиями СМК АТУ;

9.1.3 осуществление связи с МОН РК и аналогичными СП других вузов по вопросам сотрудничества и использованию опыта в области развития цифрового, электронного обучения и онлайн образования.

9.1.4 образовательная деятельность, связанная с инновационными образовательными технологиями;

9.1.5 создание и пополнение информационно-образовательных, цифровых ресурсов;

9.1.6 информационно-техническое обеспечение хранения, обработки и передачи информации;

9.1.7 повышение квалификации сотрудников ЦИОТ, ППС в области цифровых

инновационных образовательных технологиях;

9.1.8 по согласованию с руководством АТУ участие в различных Республиканских и международных форумах, образовательных выставках, ярмарках по ЦОР, МООК и осуществление обмена опытом и информацией, с отечественными и зарубежными ВУЗами.

9.2 Функции ОРЦОР

9.2.1 ведение планово – отчётной документированной информации по реализации деятельности ОРЦОР;

9.2.2 информационное и методическое обеспечение преподавателей;

9.2.3 разработка и реализация ЦОР;

9.2.4 обучение ППС созданию и применению ЦОР;

9.2.5 создание и периодическое обновление базы данных, каталога ЦОР;

9.2.6 анализ результатов обучения по ЦОР;

9.2.7 осуществление контроля над выполнением решений Учёного совета, ректората по вопросам создания и использования ЦОР в учебном процессе;

9.2.8 координация деятельности СП АТУ по повышению квалификации персонала в сфере ЦОР;

9.2.8 внесение предложений по совершенствованию ЦОР;

9.2.9 повышение квалификации персонала ОРЦОР.

9.3 Функции ОЭО

9.3.1 обеспечение СП АТУ разработанной и утверждённой в установленном порядке документированной информацией по вопросам использования МООК в учебном процессе;

9.3.2 мониторинг и анализ применения МООК в сфере образования;

9.3.3 ведение планово – отчётной документированной информации по реализации деятельности ОЭО;

9.3.4 осуществление контроля над выполнением решений Учёного совета, ректората по вопросам создания и использования МООК в учебном процессе;

9.3.5 координация деятельности СП АТУ по повышению квалификации персонала в сфере МООК;

9.3.6 организация создания и размещения ППС кафедр онлайн курсов на образовательной платформе АТУ;

9.3.6 подготовка и распространение информационно-методических и информационно-аналитических материалов в области онлайн-обучения.

10 Полномочия ЦИОТ

10.1 Сотрудники ЦИОТ имеют право:

10.1.1 осуществлять контроль всех видов деятельности ЦИОТ, организацию, разработку и реализацию ЦОР, МООК проводимых с участием преподавателей;

10.1.2 проводить совещания с преподавателями и сотрудниками СП по всем вопросам работы ЦИОТ;

10.1.3 требовать от всех преподавателей и сотрудников ЦИОТ выполнения требований Устава АТУ и Правил внутреннего трудового распорядка;

10.1.4 предоставлять ректору и проректорам предложения по поощрению и

вынесению взысканий преподавателям, сотрудникам ЦИОТ.

11 Взаимоотношения и связи

11.1 ЦИОТ осуществляет взаимоотношения с:

11.2 проректором по УМР: получает задания и документированную информацию на исполнение;

11.3 СП по вопросам разработки, внедрения и сопровождения проектов, связанных с вопросами МООК, ЦОР АТУ;

11.4 ОМКО по вопросам разработки, организации и внедрения СМК АТУ;

11.5 сотрудники ЦИОТ регулярно взаимодействует в своей деятельности с ОЭО, ОРЦОР, ФДО, УМУ, ОР, ОУП, УКиА кафедрами и другими СП, исходя из производственной необходимости.

12 Заключительная часть

12.1 Решение об изменении, дополнении и отмене настоящего положения принимает ректор АТУ;

12.2 Деятельность ЦИОТ может быть прекращена путем его ликвидации или реорганизации приказом ректора АТУ.

Ф.УКиА-7.5-2017-02-02 (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)

13 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор УМР	Л.К. Байболова	16.09.2019	
Начальник ЮО	Б.А. Есембаева	23.09.2019	
Начальник ОУП	Ж.М. Медеубаева	16.09.2019	
Начальник УКиА	А.Г. Сатвалдинова	17.09.2019	
Начальник ОМКО	Т.М. Дёмина	16.09.2019	
Директор ЦИОТ	А.А. Калабина	16.09.2019	

Ф.УКиА-7.5-2017-02-03 (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)

14 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор ЦИОТ	Калабина А.А.	27.09.19	
Начальник отдела экон. аут.	Турсунбаева Н.Н.	27.09.19	
Специалист ЦИОТ	Султанов Ф.В.	27.09.19	
Администратор-разработчик	Турсунбаева С.Е.	27.09.19	
Специалист ЦИОТ	Турсунбаева Д.К.	01.11.2019	
Вед. специалист ЦИОТ	Кузнецов А.А.	01.11.2019	
Программист-аналитик	Идрисова А.Т.	01.11.2019	

Ф.УКиА-7.5-2017-02-04 (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)

15 Лист РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменения)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись внесившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				

Ф.УКиА-7.5-2017-02-05 (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)

16 Лист УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний