



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Modernisation of Higher Education in
Central Asia through New
Technologies (HiEdTec)



СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ ПЛАН ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

**Проект: Модернизация высшего образования в Центральной Азии через
новые технологии (HiEdTec)**

Номер проекта: 598092-EPP-1-2018-1-BG-EPPKA2-CBHE-SP

Координатор проекта: РУСЕНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АНГЕЛА КЫНЧЕВА



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**Modernisation of Higher
Education in Central Asia through
New Technologies (HiEdTec)**



Редактор

Номер по проекту: 5.1

Заглавие: Система внутренней оценки,
План Обеспечения качества

Тип результата: Отчет

Уровень распространения: Международный уровень

Статус/Версия: Финальный, обновленный

Дата: Февраль, 2019

Основные авторы

АУРЕЛ МАХАЛЕК – УНИВЕРСИТЕТ ЛЮКСЕМБУРГА

СТЕФАНИ ЭСТЛУД – УНИВЕРСИТЕТ ЛЮКСЕМБУРГА

ЛАТИФ ЛАДИД – УНИВЕРСИТЕТ ЛЮКСЕМБУРГА

Соавторы

СТОЯНКА СМРИКАРОВА – РУСЕНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЦВЕТелина ХАРАКЧИЙСКАЯ – РУСЕНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЦВЕТОМИР ВАСИЛЬЕВ – РУСЕНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



Этот документ был подготовлен при поддержке Европейской комиссии в рамках программы ERASMUS +, KA2 - Укрепление потенциала в сфере высшего образования: 598092-EPP-1-2018-1-BG-EPPKA2-CBHE-SP. Он отражает мнение только авторов, и Комиссия не может нести ответственность за любое использование информации, содержащейся в ней.
Никакая часть отчета не может быть воспроизведена, сохранена в поисковой системе или передана в любой форме или любым способом, электронным, механическим, фотокопированием, записью; и не может цитироваться или цитироваться без предварительного письменного разрешения Координатора проекта.

Оглавление

1	ВВЕДЕНИЕ.....	8
2	ОБЗОР ПРОЕКТА.....	8
3	ПОДХОД К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА	11
3.1	Мониторинг и оценка качества исполнения	12
3.2	Коммуникация внутри проекта	13
3.2.1	Email	14
3.2.2	Mailing lists	15
3.3	Коммуникация вне проекта.....	15
4	Цели Качества	16
4.1	Метрики управления	17
4.2	Метрики услуг	18
4.3	Управление рисками	18
4.4	Проблемы и решения HiEdTec	20
4.5	Процедура результативности и качества	20
4.6	Структура результативности	21
4.7	Процесс производства результативности	22
5	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ.....	23
5.1	План качества	24
5.2	Внутренние проверки проекта.....	24
5.3	Проверка и утверждение результатов	25
5.4	Анализ и улучшение.....	25
6	План Оценки Проекта, Структура, Измерения.....	25
7	Список Рисунков.....	27
8	Список Таблиц	27
9	Шаблоны Документа	27
	Шаблоны Документа	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	28



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**Modernisation of Higher
Education in Central Asia through
New Technologies (HiEdTec)**



ПРИЛОЖЕНИЕ 2	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	39



Список сокращений и полных наименований

HiEdTec	– <i>Модернизация высшего образования в Центральной Азии через новые технологии</i>
ОК	– <i>Обеспечение качества</i>
ГУ	– <i>Группа управления</i>
КРП	– <i>Ключевой показатель эффективности</i>
ЭК	– <i>Экспертная комиссия</i>
РП	– <i>рабочий пакет</i>
ВК РП	– <i>Ведущая команда РП</i>
ПУ	– <i>План управления</i>
РУ	– <i>Русенский Университет</i>
ЕНУ	– <i>Евразийский Национальный Университет имени Л.Н. Гумилева</i>
АТУ	– <i>Алматинский Технологический Университет</i>
ИНЕУ	– <i>Инновационный Евразийский Университет</i>
МУА	– <i>Международный университет Ала-Тоо</i>
ИКГУ	– <i>Иссык-Кульский государственный университет имени К.Тыныстанова</i>
КГТУ	– <i>Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова</i>
ХоГУ	– <i>Хорогский государственный университет имени М.Назаршоева</i>
ТТУ	– <i>Таджикский технический университет имени академика М.Осими</i>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Modernisation of Higher Education in Central Asia through New Technologies (HiEdTec)



ТУТ	– <i>Технологический Университет Таджикистана</i>
МУГНР	– <i>Международный университет гуманитарных наук и развития</i>
ИТУТ	– <i>Огуз Ханский инженерно-технологический университет Туркменистана</i>
ГЭИТ	– <i>Государственный энергетический институт Туркменистана</i>
АМСИ	– <i>Андижанский машиностроительный институт</i>
ТГЭУ	– <i>Ташкентский государственный экономический университет</i>
ТУИТ	– <i>Ташкентский университет информационных технологий имени Мухаммеда аль-Хорезми</i>
УП	– <i>Университет Павии</i>
УЛ	– <i>Университет Люксембурга</i>
УК	– <i>Университет Коимбры</i>
МОН РК	– <i>Министерство образования и науки Республики Казахстан</i>
МОН КР	– <i>Министерство образования и науки Киргизской Республики</i>
МОН РТ	– <i>Министерство образования и науки Республики Таджикистан</i>
МОТ	– <i>Министерство образования Туркменистана</i>
МВССО РУ	– <i>Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан</i>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Modernisation of Higher Education in Central Asia through New Technologies (HiEdTec)



КРАТКИЙ ОБЗОР

В этом документе представлены Система внутренней оценки и План обеспечения качества (ОК) для *Проекта Erasmus 2018 - 3331/001 – 001 Модернизация высшего образования в Центральной Азии через новые технологии (HiEdTec)*. Этот результат предусматривает разработку системы внутренней оценки. Целью ОК является определение структуры и процедуры управления качеством, механизмов управления рисками и контроля качества и предоставление консорциуму проекта руководства по отчетности о результатах проекта. В широком смысле, цель обеспечения качества - обеспечить, чтобы все результаты проекта и отчеты были представлены своевременно и в требуемом качестве.

Основные задачи результативности:

- Выражать общее понимание миссии проекта
- Установить процедуры управления проектом, связанные с оценкой задач, мероприятий и результатов проекта
- Внедрить механизмы управления рисками и контроля качества
- Создать четкие процедуры достижения качественных результатов
- Предоставить консорциуму руководство по составлению отчетности по проекту в отношении качества проведенных работ и запланированных конечных результатов
- Предоставить консорциуму шаблоны оценки результатов проекта.



1 ВВЕДЕНИЕ

План обеспечения качества (ОК) необходим для обеспечения успешности проекта.

План обеспечения качества по Проекту HiEdTec - это документ, устанавливающий методы, обязанности и процедуры для обеспечения качества всех мероприятий Проекта, промежуточных и окончательных результатов, продуктов и результатов.

Это неотъемлемая часть Проекта, обеспечивающая наиболее эффективное и действенное достижение целей, которые отвечают потребностям всех партнеров проекта. Для этой цели важным элементом WP5 является создание экспертной комиссии (ЭК). ЭК будет следить за выполнением всех задач проекта на каждом этапе, разрабатывать план обеспечения качества и управлять всеми действиями, связанными с обеспечением и оценкой качества проекта. План обеспечения качества будет обсуждаться и утверждаться группой управления (ГУ). Он будет содержать критерии и процедуры оценки качества и роли участников в реализации задач проекта. План обеспечения качества будет включать внутренние и внешние виды оценки.

Целью этого плана является:

- Обеспечить качественное планирование;
- Определить, как будет осуществляться управление качеством;
- Определить мероприятия по обеспечению качества;
- Определить мероприятия по контролю качества;
- Определить приемлемые стандарты качества.

Этот документ разработан в рамках WP5 – Обеспечения качества (ОК) проекта *HiEdTec* в соответствии с описанием проекта.

Обеспечение качества учитывает руководящие принципы и инструменты, опубликованные в виде *Набора инструкций для проектов* непрерывного обучения (<http://www.european-project-management.eu/indexd61c.html?id=5>) для содействия координаторам и партнерам Проектов в рамках Программы непрерывного обучения, позволяющая объективно оценить ценность и качество результатов проекта и успешно оценить, были ли достигнуты цели.

2 ОБЗОР ПРОЕКТА

Основная цель проекта - адаптировать систему образования в странах партнерах к цифровому поколению путем внедрения и эффективного использования инновационных образовательных технологий и дидактических моделей (IET&DMs) на основе ИКТ в процессе обучения.

Эта цель соответствует стратегическим приоритетам развития образования в каждой из стран-партнеров (СП), т. е. поддержке использования цифровых технологий и онлайн-средств для улучшения педагогики и методов оценки.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Modernisation of Higher Education in Central Asia through New Technologies (HiEdTec)



Проект поможет превратить высшие учебные заведения (ВУЗы) партнеров в инновационные университеты и улучшить качество выпускаемых специалистов, необходимых для реализации цифровой трансформации отраслей (Индустрия 4.0).

Консорциум состоит из 24 полноправных партнеров - вузов из 4 стран ЕС и 5 стран-партнеров.

Консорциум включает в себя два типа высших учебных заведений (ВУЗов): европейские ВУЗы с солидным опытом работы с инновационными образовательными технологиями и ВУЗы из Центральной Азии, которые хотят внедрить эти технологии и открытую педагогику в учреждения высшего образования с целью улучшения и увеличения возможности для получения образования с учетом потребностей цифрового поколения. В консорциум также входят все министерства образования стран-партнеров, которые будут способствовать распространению, расширению влияния и устойчивости результатов проекта в каждой стране-партнере.

Партнерами ЕС являются известные европейские университеты с богатым опытом инновационных образовательных технологий (ИОТ). Кроме того, часть из них установила контакты и сотрудничество с некоторыми партнерами из стран-партнеров и, следовательно, знакома с системой высшего образования, имеющимися возможностями и основными проблемами, с которыми сталкиваются вузы в странах-партнерах. Предварительная осведомленность некоторых партнеров ЕС о странах-партнерах и их университетах являются важной предпосылкой для успешного сотрудничества с самого начала проекта.

Цели и задачи:

Цель:

Общая цель - дать возможность ВСЕМ учиться в ЛЮБОЕ время и в ЛЮБОМ месте с помощью ЛЮБОГО лектора, используя ЛЮБОЕ устройство - компьютер, ноутбук, планшет, смартфон и т. д. Консорциум создаст Центры инновационных образовательных технологий.

Основные результаты проекта:

- Устойчивая академическая сеть для обмена опытом и передовыми практиками в области инновационных образовательных технологий и дидактических моделей;
- 5 Концепций адаптации системы образования к цифровому поколению - 1 на страну-партнера (СП);
- 15 Центров инновационных образовательных технологий - по 1 в каждом университете СП;
- 45 классов активного обучения - по 3 в каждом университете СП;
- Виртуальные классы - по 1 в каждом университете СП;
- Руководство по инновационным образовательным технологиям;



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Modernisation of Higher Education in Central Asia through New Technologies (HiEdTec)



- Курсы для тренеров по приобретению цифровых навыков и методов обучения;
- Курсы для преподавателей по приобретению цифровых навыков и методов обучения;
- 75 курсов электронного обучения – по 5 в каждом университете СП;
- 75 презентаций PowerPoint для лекций, подходящих для проведения с использованием интерактивной электронной доски – по 5 в каждом университете СП;
- Облачная виртуальная библиотека цифровых образовательных ресурсов.

Структура управления

Структура управления HiEdTec включает:

- Координатор проекта;
- Группа управления (ГУ)
- Ведущая команда РП;
- Экспертная комиссия (ОК).

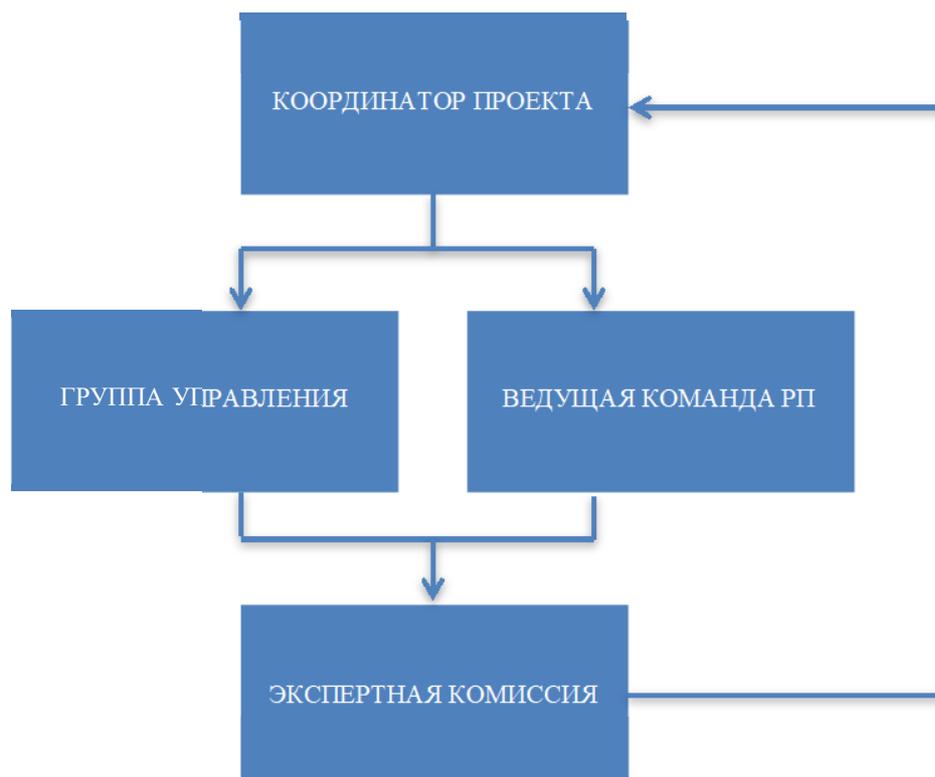


Рисунок 1 Блок-схема организационной структуры HiEdTec



Краткое описание рабочих пакетов проекта:

РП1 включает изучение существующего опыта и методов применения цифровых технологий в формальном контексте высшего образования учреждений ЕС и стран-партнеров. Это добавит важную информацию о текущем состоянии стран-партнеров, предварительно изученных в период разработки проекта.

РП2 предполагает разработку пяти концепций адаптации системы образования к цифровому поколению с учетом конкретных условий каждой из стран-партнеров. Целью Концепции является адаптация системы образования к цифровому поколению путем внедрения и эффективного применения инновационных образовательных технологий и дидактических моделей в обучении.

РП3 предполагает развитие Центров инновационных образовательных технологий - по одному в каждом университете СП. Обязательным условием развития Центров инновационных образовательных технологий является требование ЕС о доступности образования через новые технологии.

РП4 предполагает разработку курсов для преподавателей и лекторов по приобретению цифровых навыков и инновационных методов преподавания и обучения, выбор системы управления обучением (СУО) и разработку пяти открытых образовательных ресурсов каждым университетом страны-партнера.

РП5 включает анализ и оценку разработанных концепций адаптации системы образования к цифровому поколению в СП, созданных Центров инновационных образовательных технологий, классов активного обучения, разработанного Руководства инновационных образовательных технологий, организованных курсов, а также разработанных открытых образовательных ресурсов. РП также регламентирует оценку промежуточного и итогового отчета, анализ и распространение результатов проекта.

РП 6 основная цель заключается в том, чтобы повысить наглядность проекта, его результатов и продуктов за пределами членов консорциума, среди основных целевых групп и ключевых заинтересованных сторон.

РП7 - это общая координация и управление проектом, охватывающее финансовые, административные вопросы, вопросы содержания и отчетности на ежедневной основе. РП7 устанавливает надлежащие каналы связи для целей поддержки проектов и обеспечит эффективный и эффективную координацию между действиями партнеров.

3 ПОДХОД К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА

Каждый член Консорциума будет отвечать за качество своей работы по проекту:

- Управление изменениями - об изменениях в плане следует сообщать координатору проекта
- Управление проблемами - о любых проблемах, влияющих на реализацию проекта, следует сообщать Лидеру РП и координатору проекта.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Modernisation of Higher Education in Central Asia through New Technologies (HiEdTec)



Планом обеспечения качества предусматривается ряд процессов и стандартов качества регламентирующих всех членов Консорциума. Поэтому члены Консорциума будут работать в соответствии с принятыми процессами и стандартами качества.

Таковыми стандартами являются:

- Системы качества, такие как ISO 9001: 2000
- Тестирование и калибровка, такие как ISO 17025
- Управление безопасностью, такое как ISO 27001
- Управление проектами, такими как KPI
- Законодательство в области охраны труда, здоровья и окружающей среды.

Эти процессы и стандарты будут использоваться на протяжении всего жизненного цикла проекта. Проектные процессы, связанные с конечными результатами и этапами, описаны в разделе описание проекта этого документа.

Каждый член Консорциума будет нести ответственность за качество своего индивидуального вклада в этот проект. Являясь частью проектной команды каждый член Консорциума будет определять и поддерживать представителя по качеству для обеспечения качества вклада в результат проекта.

Координатор проекта и Группа управления будут совместно работать с представителями по качеству для решения любых вопросов качества, относительно индивидуального вклада в результат проект. Координатор проекта будет нести ответственность за контроль проекта и его соответствия целям на каждом этапе проекта, как описано в разделе описание проекта этого документа.

Для достижения максимальной эффективности в реализации идей проекта консорциум опирается на три основных инструмента:

- *Группа управления (ГУ)*
- *Ведущая команда РП (ВК РП)*
- *Экспертная комиссия (ЭК)*

3.1 Мониторинг и оценка качества исполнения

Основные механизмы, лежащие в основе мониторинга и оценки качества исполнения всех проектных работ, являются неотъемлемой частью РП5. Они необходимы для обеспечения эффективности достижения целей проекта и соответствия потребностям всех партнеров проекта.

План обеспечения качества, разработанный Экспертной комиссией, согласованный со всеми партнерами по проекту и одобренный ГУ, определит стратегию и методы, используемые для обеспечения рационального управления, разработки и реализации проекта. Он будет



содержать критерии, показатели, формы оценки, процессы и процедуры для внутренней и внешней оценки качества как результатов, так и процессов, которые будут использоваться для:

- Формирующая оценка - периодическая многогранная оценка качества, нацеленная на проверку актуальности, качества, результативности, эффективности, влияния, финансовой осуществимости и устойчивости проекта с целью выявления возможных слабых сторон проекта и, следовательно, определения своевременных корректировок.
- Суммирующая оценка – окончательная оценка качества, нацеленная на оценку проекта и его конечных результатов с точки зрения эффективности и результативности.
- Критерии и показатели, предназначенные для проверки результатов проекта, бывают двух типов: качественные и количественные. Качественные показатели будут измерять уровень эффективности задач, выполняемых проектной командой и качество результатов, например, оценка анкеты и опроса в РП1; разработанные Концепции адаптации системы образования к цифровому поколению; разработанные ООР и т. д. Количественные показатели предоставят дополнительную информацию о качестве проведенных мероприятий по проекту (например, количество участников в конференции по распространению информации), количество университетов, включенных в каждую из пяти устойчивых академических сетей СП, и т. д.
- Базовая основа для обеспечения качества проекта будет основана на LFM, которая определяет цели и показатели для каждого вида деятельности и результата. Эти цели и показатели будут служить ориентиром для сотрудников, ответственных за составление годовых отчетов и обеспечивать выполнение планов на всех этапах проекта. Успешное достижение этих этапов будет контролироваться путем составления полугодовых промежуточных отчетов, внутренней промежуточной и окончательной оценки.
- Внутренние отчеты об оценке, подготовленные ЭК, будут приложены соответственно к промежуточному и итоговому отчету.
- Оценка окончательных результатов проекта будет проводиться внешним оценщиком, который подготовит отчеты о внешней оценке, которые будут приложены к промежуточному и итоговому отчету.
- Кроме того, внешний аудитор подготовит отчет о сертификации внешнего аудита, который будет приложен к итоговому отчету.

3.2 Коммуникация внутри проекта

План управления проектом (ПУ) - составлен Координатором проекта, практически обсужден и утвержден на первой проектной встрече. Определяет, как проект выполняется и контролируется:

- Группа управления - во главе с Ангел Канчев Русинский Университет (РУ); включает 1 представителя от каждого проектного учреждения. Отвечает за принятие окончательного решения; обеспечивает выполнение командами запланированных мероприятий, достижение результатов и должным образом реагирует на непредвиденные изменения или проблемы в установленные сроки.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Modernisation of Higher Education in Central Asia through New Technologies (HiEdTec)



- Ведущая команда РП - каждый РП имеет лидера из ЕС и 1 лидера от каждой СП - координирует конкретную целевую группу, предоставляет внутренний отчет о полученных результатах.
- Экспертная комиссия - контролирует качество выполнения задач проекта; готовит отчеты об оценке.
- Запланированные восемь координационных и рабочих встреч представляют собой форум для обновления и обсуждения хода проекта и качества работы.
- Облачный веб-сайт - используется для управления связью консорциума. Защищенная паролем область (доступная только участникам проекта) позволит: обсуждать задачи и результаты проекта; загружать проектные документы; осуществлять мониторинг прогресса с помощью диаграммы Ганта и другие аспекты управления, необходимые для успешного выполнения проекта.

Решения обсуждаются и принимаются на основе согласия. Если конфликт не может быть решен на уровне ГУ, окончательное решение принимается РУ. Если конфликт не может быть разрешен на уровне ГУ, Р1 в качестве координатора проекта будет вмешиваться, помогая в разработке этапов реализации, посредством которых будет возможно разрешение конфликта.

Повседневное общение между партнерами (электронная почта, виртуальное общение), регулярная отчетность перед Координатором каждые 6 месяцев гарантируют успешное развитие рабочих практик на достаточно высоком уровне.

3.2.1 Email

Чтобы облегчить эффективную связь и избежать ненужного распространения электронной почты, следует соблюдать следующие правила:

- Темы связанные с проектом должны начинаться со слова «HiEdTec»;
- Электронные письма следует отправлять только людям, которые имеют непосредственное отношение к теме, следует избегать копирования в несколько сторон;
- Совместное использование больших документов должно осуществляться путем загрузки их в облачное пространство проекта или других служб больших файловых серверов, а не отправки их по электронной почте;
- Если письмо предполагает выполнение определенных действий, то крайний срок для ответа должен быть указан вместе с контактными данными отправителя, особенно номером телефона, в электронном письме. Основные действия должны быть размещены в дорожной карте HiEdTec.
- Чтобы гарантировать прозрачность и облегчить эффективный мониторинг проекта, у координатора проекта должны храниться копии всех соответствующих электронных писем.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Modernisation of Higher Education in Central Asia through New Technologies (HiEdTec)



3.2.2 Mailing lists

Проект HiEdTec имеет относительно небольшое количество партнеров. Поэтому чаще всего используется список рассылки, включая консорциум в целом, hiedtec@ecs.uni-ruse.bg. Через этот список все партнеры консорциума будут проинформированы сразу, и это поможет избежать недоразумений и потери информации.

Кроме того, был создан следующий список рассылки:

hiedtec-eu@ecs.uni-ruse.bg - список рассылки партнеров из ЕС

hiedtec-minedu@ecs.uni-ruse.bg - список рассылки представителей 5 министерств СП

hiedtec-kz@ecs.uni-ruse.bg - список рассылки партнеров вузов Казахстана

hiedtec-kg@ecs.uni-ruse.bg - список рассылки партнеров вузов Кыргызстана

hiedtec-tj@ecs.uni-ruse.bg - список рассылки партнеров вузов Таджикистана

hiedtec-tm@ecs.uni-ruse.bg - список рассылки партнеров вузов Туркменистана

hiedtec-uz@ecs.uni-ruse.bg - список рассылки партнеров вузов Узбекистана

Другие списки рассылки могут быть определены в соответствии с потребностями участников проекта. Любые запросы о дополнительном и конкретном списке рассылки должны быть подняты координатором проекта.

3.3 Коммуникация вне проекта

Проект будет в полной мере использовать все доступные каналы распространения, средства массовой информации и инструменты. Распространение будет проводиться в течение всего периода проекта, под пристальным наблюдением РУ в качестве Координатора проекта и ЭК.

Подробный план распространения и эксплуатации с мероприятиями по продвижению и эксплуатации проекта будет разработан в самом начале проекта.

Будут использованы следующие каналы распространения:

1. Веб-сайт проекта предоставит информацию о ключевых аспектах проекта на национальном и международном уровнях. Он будет иметь разные уровни доступа пользователей, на которых партнеры проекта смогут публиковать рабочие материалы. Веб-сайт будет поддерживаться партнером P1 и будет доступен для всех заинтересованных сторон в течение и после срока реализации проекта.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Modernisation of Higher Education in Central Asia through New Technologies (HiEdTec)



2. Облачное пространство проекта позволит партнерам использовать некоторые дополнительные функции, такие как веб-форум; групповая рассылка; обмен файлами и т. д.
3. Веб-сайты университетов-партнеров будут использоваться для распространения среди ключевых заинтересованных сторон на местном, региональном и национальном уровнях, а также среди целевых групп, непосредственно участвующих в проекте.
4. Представление работы проекта на национальных и международных научных мероприятиях и публикации в научных журналах, материалах конференций и средствах массовой информации от всех партнеров проекта - наглядность и прозрачность разработки проекта, а также результаты, доступные для исследовательского сообщества и широкой общественности внутри и за пределами стран консорциума.
5. Рекламные материалы и книга распространения - раздаются всем партнерам по контактам соответствующих организаций на всех мероприятиях проекта и на крупных конференциях, на которых представлен проект.
6. Erasmus + Project Results Platform - загрузка окончательных результатов проекта.

Стратегия эксплуатации обеспечит оптимальное использование результатов проекта с использованием следующих каналов:

1. Открытая устойчивая академическая сеть для обмена опытом и передовыми практиками в области ИОТ и дидактических моделей будут открыты для других ВУЗов в СП и будут продолжать функционировать после официального завершения проекта.
2. Семинары для представления Концепций адаптации системы образования к цифровому поколению для преподавателей из других университетов в СП.
3. Семинары для преподавателей и приглашенных лекторов из других университетов в СП для приобретения цифровых навыков и инновационных методов преподавания и обучения.
4. Центры ИОТ, классы активного обучения, виртуальные классы и облачная виртуальная библиотека цифровых образовательных ресурсов продолжат свое существование даже после завершения проекта.
5. Возможности преумножения - подготовленные преподаватели университетов, которые смогут обучать преподавательский состав на межинституциональном и национальном уровнях в течение и после срока реализации проекта.

4 Цели Качества

Что касается целей в области качества, показатели были определены и обобщены в двух классах:

- Метрики управления: показатели для эффективного управления и управления проектами;



- Метрики услуг: показатели, определенные для предоставления услуг.

Каждая цель качества будет идентифицироваться ключевыми показателями эффективности (KPI) и определяться набором элементов (идентификатор, имя, область применения, описание, класс, основные измеряемые данные, единица измерения, формула, критерии приема, время измерения, время отчетности, примечания) в соответствии со следующей аннотированной таблицей схемы:

(Уникальное) ID – Имя (краткое название для KPI)			
Область применения - (цель и сфера действия KPI – назначение показателей)			
Описание – (описание измерений KPI_			
Класс	Основные данные	Ед.измерения	Критерии приема
Тип KPI в соответствии с определенной классификацией; в данном случае классом является управление или услуга	(Элемент данных полезный для расчета KPI)	(Тип измерения для рассчитанного KPI)	Измеримые критерии для определения, принят ли KPI или нет
Время измерения: (когда измеряются основные элементы данных) Формула: (формула для расчета KPI, исходя из базовых элементов данных) Время сообщения: (когда сообщается KPI)			
Примечания: (дополнительные комментарии: например, объяснения решений, лежащих в основе определения KPI, или, возможно, дополнительные советы для расчета)			

Таблица 1: Схема KPI HiEdTec

4.1 Метрики управления

Метрики управления напрямую измеряют эффективность в РП7. Косвенно они также измеряют эффективность во всех других РП, потому что все РП должны предоставить предполагаемые результаты СП в запланированные сроки. Критерии метрик управления должны быть согласованы с партнерами проекта. Таблица 2 является примером такой метрики.

KPI – результат в ЕС	
Область применения	Проверка соблюдения сроков графика, обещанного ЕС
Описание	Максимальная задержка (количество рабочих дней с опозданием по отношению к графику) при доставке



намеченного результата в ЕС			
Класс	Основные данные	Ед.измерения	Критерии приема
Управление	DaySub: дата представления результата в ЕС (для участника) DayDead: запланированный срок результата noDeliverables: количество ожидаемых результатов в отчетные периоды времени	Рабочие дни	KPI02 ≤ 1
<p>Время измерения: представление результата Формула: $KPI02 = \max(\text{DaySub} - \text{DayDead}; 0)$ время отчетности (месяц): M11, M18, M36 (в запланированных отчетах для обзора проекта)</p>			
<p>Примечания: Количество дней рассчитывается для проекта в целом в каждом отчетном периоде, начиная с элементов данных, относящихся к каждому отдельному результату. Результаты, представленные заранее к графику, не компенсируют задержку представления других результатов. Нет реального интереса, чтобы поддерживать среднее количество дней на один РП.</p>			

Таблица 2: Схема KPI HiEdTec - управление

4.2 Метрики услуг

Метрики услуг для HiEdTec будут измерять эффективность связи в РП6 - Распространение и эксплуатация. Следующая таблица является примером некоторых критериев, а окончательный вариант - по согласованию с консорциумом.

KPI	Средства	Метрика	Плохо	Хорошо	Отлично
KPI04	Вебсайт проекта	Количество посещений вебсайта (за год)	<5000	5000-10000	>10000
KPI05	Социальные сети	Количество подписчиков (со старта Проекта)	<50	50-100	>100
KPI06	Публикации в прессе и новостные рассылки	Количество публикаций в прессе и новостных рассылок (за год)	<2	2-5	>5
KPI07	Научные публикации	Количество статей в научных журналах и международных конференциях (за год)	<7	7-10	>10

Таблица 3: Схема KPI HiEdTec - управление

4.3 Управление рисками

Реестр рисков HiEdTec предназначен для мониторинга выявленных рисков и обеспечения своевременного осуществления, надлежащих мер по смягчению последствий. За выявление всех рисков несут ответственность партнеры HiEdTec с Координатором проекта и ЭК, и



соответственно обновляют Реестр рисков HiEdTec. Риски должны быть доведены до сведения Координационной группы, как только они будут выявлены, чтобы обеспечить возможность разработки и осуществления планов по смягчению последствий.

- Реестр рисков должен быть рассмотрен до встреч с ЭК и партнерами по проекту, и обновлен руководителями рабочих пакетов. Он будет рассматриваться раз в 6 месяцев во время встреч партнеров проекта. Все разделы реестра РИСКОВ должны быть заполнены:

- РИСК: Определите РИСК в коротком однострочном описании.
- Влияние, вероятность и воздействие после смягчения:
 - Низкий
 - Средний
 - Высокий
- Последствие: результирующее влияние на проект, если РИСК не уменьшен
- План смягчения: подробное описание того, как и какими мерами будет уменьшен РИСК. Идентификация необходимой поддержки и кем должна быть включена, чтобы это можно было отслеживать и обеспечивать.
- Владелец риска: РИСК должен быть назначен одному лицу, которое несет ответственность за обеспечение снижения риска в соответствии с планом смягчения. Координатор сосредоточит внимание на владельце РИСКА, чтобы предоставить подробные обновления по выявленному РИСКУ и обеспечить минимизацию воздействия на проект.

При обнаружении какого-либо риска следует сообщить соответствующему руководителю РП и Координатору проекта.

Выявленные риски будут периодически пересматриваться во время телеконференций и проектных встреч.



Рисунок 2 Процесс управления рисками

Процесс будет включать:

- Планирование - руководители РП рассматривают требования и планы проекта;
- Идентификация. Методы, используемые для определения рисков, могут включать опыт, семинары, структурированные интервью, структуры разбивки работ и анализ сети. После выявления риски проверяются и заносятся в реестр рисков. Затем проводится



качественный анализ рисков, и они ранжируются в соответствии с их оценками вероятности воздействия;

- Смягчение - для определения мер по смягчению и повторной оценки риска, что приводит к снижению серьезности риска. В зависимости от риска, стратегии смягчения могут включать определение альтернативных или дополнительных ресурсов, поставщиков, технологий и навыков;
- Обзор рисков - риски будут рассматриваться в рамках ежеквартальной отчетности о ходе работ Экспертной комиссией.

4.4 Проблемы и решения HiEdTec

Таблица «Проблемы и решения» HiEdTec будет служить регулярной ссылкой ЭК HiEdTec для основных ключевых проблем, которые должны быть решены партнерами HiEdTec и / или по которым ЭК / Консорциум должны принять решение. Вопросы могут быть подняты любым членом ЭК, а затем назначены члену ЭК, который добровольно решит их. Проблема закрывается, когда ЕС считает, что она была должным образом решена либо решением, либо выполнением решения, либо просто действием.

ID проблемы	Описание	Был поднят	Поручен	Срок сдачи

Статус проблемы	Решение принято	ID Риска	ID Дорожной карты	Комментарии

Таблица 4 Таблица проблем и решений HiEdTec

4.5 Процедура результативности и качества

Результативность проекта - это ощутимый результат конкретной деятельности или нескольких действий в проекте HiEdTec. Это часто связано с сообщением результата задачи проекта спонсору проекта в согласованном документе.

Конкретные результаты выполнения одной или нескольких целей проекта. Результаты не являются самоцелью. Это физические результаты, которые позволяют достичь Целей.

Большинство результатов HiEdTec представляются в форме письменного отчета, который может включать в себя большое количество информации и данных. Бенефициары должны сделать все возможное, чтобы документы были краткими с четкой добавленной ценностью.



4.6 Структура результативности

Результаты проекта HiEdTec будут иметь общую структуру. Этот подход может облегчить понимание поставляемых целей, методологии и добавленной ценности, как для внутренней команды, так и для группы экспертов ЕС.

Глава	Цель	Размер
1. Краткое содержание	Объясняет актуальность результативности для общих целей проекта и конкретной добавленной ценности.	Максимум 1 страница
2. История версий	Обобщает историю основных изменений в документе.	Краткий, неограниченный
3. Глоссарий / Сокращения?	Объясняет акронимы /аббревиатуры, используемые в документе.	Неограниченный
4. Контекст результативности 4.1 Цель результативности 4.2 Связанные документы	Держать команду в курсе о цели результативности, его задачах и контексте. Определить соответствующие документы внутри проекта и вне.	Максимум 1 страница
5. Используемая методология 5.1 Методология 5.2 Вклады партнеров	Объяснить методологию, используемую для создания результативности, и индивидуальные роли партнеров. Сделать понимание использования ресурсов легким.	Максимум 1-2 страницы
6 Основное содержание результативности подразделы: 6.1 подраздел 1 6.2 подраздел 2	Основная часть результативности Представляет результаты задач(и) и новые выводы. Включает графики, диаграммы и карты знаний.	Краткий, неограниченный
7. Заключение	Обобщить общее заключение о результативности - основные достижения, рекомендации, проблемы и т. д.	Максимум 1 страница



8. Ссылки	Ссылки, используемые в документе.	Неограниченный
9. Приложения	Список приложений	Неограниченный

Таблица 5 Описание структуры результатов HiEdTec

4.7 Процесс производства результативности

Результативность проекта - это, прежде всего, важный промежуточный или конечный результат, который используется партнерами для дальнейшей работы (за исключением периодических отчетов о проделанной работе).

Результаты HiEdTec строго привязаны к разбивке работы на Рабочие Пакеты, которые составляют структуру проекта. Результатами являются, как правило, технические документы, в которых сообщаются основные результаты проекта. В конечном итоге результаты должны быть краткими и конкретными в отношении цели, к которой они стремятся, что позволит другим партнерам правильно выполнять свою работу.

Каждый результат относится к определенной теме и имеет владельца, ответственного за производство документа. Владелец результата также несет ответственность за координацию в конечном итоге требуемых вкладов партнеров. Партнер, ответственный за производство результативности, определяется в списке результатов.

Перед запуском производства результативности, владелец результата должен определить структуру документа и вклады, ожидаемые от каждого партнера в соответствии с шаблоном результата, созданным Координатором проекта, и составить план сроков для создания и представления результата, который включает в себя:

- Назначенное лицо, ответственное за результат (Руководитель результата)
- Лица, ответственные за подготовку каждой главы/раздела - назначенные участники
- Конкретный график разработки результата, установление сроков
- Представление вкладов
- После получения материалов от различных участников, руководитель должен объединить их в один документ
 - Подготовка первого дrafта
 - Внутреннее рассмотрение РП (комментарии партнеров, которые необходимо учесть)
 - Производство дальнейших версий проекта



- Представление результата, после его завершения, Координатору проекта руководителем результата для проверки качества (пункт дорожной карты; не менее чем за четыре недели до официальной даты поставки)
 - Проверка результатов со стороны службы Обеспечения качества (ОК)/технического рецензента(ов), как это определено в регистре результатов (пункт дорожной карты; не менее чем за две недели до официальной даты поставки)
 - Проверка Координатором проекта договорных и административных аспектов
 - Окончательная проверка Координатором проекта и подтверждение для представления
 - Представление результата (пункт дорожной карты; до официальной даты поставки)

Дорожная карта для РП должна, по крайней мере, содержать пункты дорожной карты для трех основных этапов (Представление результатов для проверки качества; Проверка результатов проверяющим(и) Обеспечения качества (ОК); Представление результата) (см. этапы выше с комментарием «пункт дорожной карты»). Там, где это необходимо для эффективного процесса сотрудничества, дорожная карта РП также может включать другие промежуточные этапы, а также предварительные рабочие документы. О возможных задержках или изменениях графика времени, которые могут повлиять на дату представления, следует сообщить как можно раньше Координатору проекта HiEdTec.

Каждый результат имеет дату исполнения, месяц, в котором он должен быть завершен, что определяется в плане описания проекта. В конце соответствующего месяца результат должен быть представлен ЕС.

Сроки для производства результатов и проверки описаны выше, партнерам настоятельно рекомендуется стремиться к более короткому процессу, чтобы избежать задержек в производстве результатов. Координатор проекта отправит ответственному партнеру электронное письмо с напоминанием о предстоящем сроке исполнения.

5 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Управление Качеством, реализованное в HiEdTec, состоит из действий, выполняемых для координации, управления и контроля всех элементов, связанных с качеством проекта и процессов.

Управление Качеством осуществляется посредством ряда мероприятий:

- **Планирование качества:** определение целей качества, стандартов качества, методологий для обеспечения измерения и мониторинга процессов; создание качественной среды и способы ее удовлетворения; планирование обзора и проверки. Описание этой деятельности содержится в документе Плана Обеспечения Качества;
- **Обеспечение качества:** систематическое применение качества ко всем мероприятиям проекта, чтобы гарантировать выполнение требований; предотвращение дефектов



путем повторяющихся аудитов с целью оценки качества и определения корректирующих мер;

- **Измерение и контроль качества:** измерение и мониторинг результатов, чтобы определить их соответствие стандартам, предотвратить потенциальные проблемы или, если они возникнут, устранить причины неудовлетворительной работы путем устранения корней выявленных дефектов;
- **Анализ и улучшение качества:** мониторинг, измерение и анализ процессов, чтобы установить необходимые действия для достижения результатов и постоянного улучшения процессов.

5.1 План качества

Во время выполнения HiEdTec , ЭК, участвующая в проекте HiEdTec, проводит внутренние аудиты процессов управления, планирования и разработки.

Аудиты состоят в рассмотрении репрезентативного образца документации и/или других запланированных материалов, произведенных этими процессами, в следующих целях:

- Убедиться, что каждый результат (отчет или другой вид документации), требуемый планом проекта или добавленный в список запланированных результатов из-за запроса или решения ЕС, существует и подлежит проверке компетентными органами в соответствии с требованиями и стандартами;
- Проверить эффективный охват запланированных этапов;
- Выявлять несоответствия и/или недостатки процессов и результатов, и начинать своевременные исправления или корректирующие действия, проверяя их применение и эффективность;
- Информировать Координатора проекта о состоянии качества программы.

Аудиты документированы в Отчете об Аудите Качества (ОАК). ЭК постоянно контролирует планирование аудита, внося необходимые обновления в случае изменения сроков графика проекта. Ниже приведена предварительная таблица сроков проверок, но возможные изменения определяются по согласованию с ЭК и Координатором проекта.

5.2 Внутренние проверки проекта

Периодически и в совместно согласованный период времени (после аудита качества, упомянутого в 5.1), Координатор проекта организует проверку проекта, в котором участвуют Команда Управления Проектом и члены Экспертной Комиссии.

Повестка этой проверки заранее определена и гарантирует, что все следующие области систематически охватываются, а именно: договорные аспекты, планирование и достигнутый прогресс, статус результатов, ключевые показатели эффективности, анализ рисков и оценка.



5.3 Проверка и утверждение результатов

ЭК проверяет и рассматривает любые результаты проекта до подачи в ЕС. Результат проверки сообщается во внутренней записке и направляется Координатору проекта для своевременного рассмотрения.

5.4 Анализ и улучшение

Консорциум будет выявлять, собирать и анализировать данные, чтобы продемонстрировать адекватность и эффективность управления качеством и оценить, где можно сделать улучшения для продолжения эффективности системы управления качеством.

С целью:

- обеспечения точного технического контроля над результатами, любыми продуктами или техническими проблемами или замечаниями со стороны ЕС, отмеченными техническими органами корпорации или ЕС, будут формализованы отчеты об отслеживании в единой базе данных состояния технических проблем и активированных действий для их устранения;
- результаты KPI будут записываться, и анализироваться для определения областей для улучшения.

Эти действия направлены на постоянное улучшение процессов и, в целом, факторов, определяющих успех и его результаты.

6 ПЛАН ОЦЕНКИ ПРОЕКТА, СТРУКТУРА, ИЗМЕРЕНИЯ

План оценки проекта является неотъемлемой частью QASP. В нем изложены элементы оценки проекта, набор показателей качества, по которым будет измеряться прогресс и качество результатов проекта, режим оценки и инструменты оценки, которые будут использоваться.

Цели	Показатели прогресса	Измерения	Риск
Основная цель проекта - адаптировать систему образования в странах-партнерах к цифровому поколению путем внедрения и эффективного использования инновационных образовательных технологий и	Повышение мотивации, заинтересованности и уровня удовлетворенности студентов учебой. <ul style="list-style-type: none"> • Повышение уровня удовлетворенност и преподавателей учебным процессом. • Повышение качество образования и 	<ul style="list-style-type: none"> • Анкеты со студентами • Анкеты с преподавателями • Оценки студентов, повышение трудоустройства в долгосрочной перспективе 	Внутренний и внешний



<p>дидактических моделей (ИОТ и ДМ) на основе ИКТ в учебном процессе.</p>	<p>обучения в университетах СП.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Разработать устойчивую академическую сеть (УАС) к августу 2019 года. разработать Концепции адаптации системы образования к цифровому поколению к декабрю 2019 года. создать центры инновационных образовательных технологий во всех вузах СП к ноябрю 2019 года разработать ООР и облачную виртуальную библиотеку ЦОР, к июню 2021 года и августу 2021 года соответственно 	<ul style="list-style-type: none"> Открытие УАС для обмена опытом и передовыми практиками. Разработанные 5 Концепций с учетом конкретных условий каждой из СП. Структура Центра ИОТ, учебные и виртуальные классы, разработанный Справочник ИОТ. программа курса обучения; Курсы для тренеров и преподавателей; Разработанные ООР и облачная виртуальная библиотека. 	<ul style="list-style-type: none"> Количество университетов в каждой из пяти стран-партнеров, членов УАС 550 печатных копий Концепций на английском, русском 15 центров ИОТ, 45 классов активного обучения, 15 виртуальных классов, 600 печатных справочников на английском, русском. Силлабус курса, 15 главных тренеров, 60 тренеров, 600 лекторов; 75 ООР, 5 облачных виртуальных библиотек 	<p>Связанные предположения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Политическая, социальная и экономическая стабильность; Гибкая система управления <p>Связанные риски:</p> <ul style="list-style-type: none"> Низкая заинтересованность вузов и нежелание присоединяться к сети; Изменения в правилах высшего образования в странах-партнерах; Отсутствие поддержки со стороны руководства университета и преподавателей; Политическая нестабильность в странах-партнерах; Финансовая нестабильность стран-партнеров

Таблица 6: Структура проекта HiEdTec

Качественные и количественные данные, собранные в результате реализации Плана оценки проекта, будут использованы для подготовки необходимых отчетов для



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**Modernisation of Higher
Education in Central Asia through
New Technologies (HiEdTec)**



Промежуточных отчетов Обеспечения качества и Финального отчета Обеспечения качества.

7 СПИСОК РИСУНКОВ

<i>Рисунок 1 Блок-схема организационной структуры HiEdTec</i>	10
<i>Рисунок 2 Процесс управления рисками</i>	19

8 СПИСОК ТАБЛИЦ

<i>Таблица 1: Схема KPI HiEdTec</i>	17
<i>Таблица 2: Схема KPIHiEdTec - управление</i>	18
<i>Таблица 3: Схема KPIHiEdTec - управление</i>	18
<i>Таблица 4: Таблица проблем и решений HiEdTec</i>	20
<i>Таблица 5: Описание структуры результатов HiEdTec</i>	22
<i>Таблица 6: Структура проекта HiEdTec</i>	27

9 ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТА

ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 –Лист самооценки: Координация и лидерство

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 –Форма оценки: Оценка предпосылок для эффективного сотрудничества

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Форма оценки: Анкета для оценки проектной встречи

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Форма оценки: Анкета для оценки программного обеспечения проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – Форма оценки: Форма оценки итогов (результатов)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6– Форма оценки: Прогресс проекта (на промежуточном или финальном этапе отчета)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7– Форма оценки: Оценка влияния проекта



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Лист самооценки:

Координация и Лидерство

Оценка координации и лидерства в партнерстве

ПОКАЗАТЕЛИ:

- Четкое разделение задач между партнерами
- Имеется четкий план и график работы
- Все партнеры знают основные цели и результаты, на которые они нацелены
- Существует четкое распределение обязанностей между партнерами
- Существует согласованная процедура принятия решений, каждый партнер имеет свое мнение
- Согласованы способы общения между партнерами и налажено регулярное общение
- Вклад партнеров оценивается по достоинству

ВОПРОСЫ:

Пожалуйста, поставьте галочку (✓) в соответствующем столбце.

Процедура принятия решения	да	нет
Учитываются ли языковые навыки всех представителей?		
Может ли каждый внести свой вклад в той же степени?		
Все ли соответствующие темы представлены на заседаниях?		
Доступна ли вся соответствующая информация в надлежащее время?		
Проводятся ли консультации с каждым партнером, когда необходимо принять важные решения относительно процесса проекта?		
Уполномочены ли координаторы принимать решения в различных партнерских учреждениях?		
Разделение задач		
Являются ли рабочий план и график работы понятными для всех партнеров?		
Знают ли партнеры об общих целях проекта и конкретных целях для каждого учреждения-партнера?		
Знает ли каждый координатор о своих обязанностях?		
Существует ли четкое и реалистичное описание задач международного координатора проекта и каждого партнера?		
Достаточно ли внутренней информации о ситуации в партнерских учреждениях, чтобы оценить вклад партнера?		
Расписание и общение		
Существует четкое расписание с мероприятиями для каждого партнера.		
График общения между партнерами и обмена материалами доступен.		
У каждого партнера есть расписание.		
Координатор соблюдает сроки.		
Рабочий план может быть доступен и обновлен каждым партнером (например, в Интернете).		



Средства и частота общения обсуждаются.		
Технические коммуникационные уровни всех партнеров принимаются во внимание.		

Используя следующую четырехбалльную шкалу, оцените качество выбранных ключевых аспектов проекта.

4= отлично; 3= хорошо; 2=средне; 1= плохо/требуется улучшение

Сфера	Аспект	4	3	2	1
(а) Планирование и управление	Четкие рекомендации по планированию и управлению в плане проекта				
	Ясность руководящих принципов для организации различных аспектов проекта				
	Ясность понимания организации встреч и сроков для материалов				
	Четкость административных процедур в отношении расходов на персонал, командировочных расходов и всех подтверждающих финансовых документов				
	Ясность ролей и обязанностей				
	Равенство участия				
(б) Координация и лидерство	Эффективность координации и лидерства				
	Признание координатором опыта и знаний всех партнеров				
	Продвижение командной работы, обмен опытом и знаниями				

Какова самая сильная сторона координатора?

Определите области улучшения для координатора:

Большое спасибо!



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма оценки:

Оценка предпосылок для эффективного сотрудничества

Это важная основа для построения команды. Если одно из условий отсутствует, сотрудничество может столкнуться с большими проблемами.

Чтобы выполнить оценку, поставьте галочку (✓) в соответствующей колонке, чтобы показать, какова ситуация в вашей команде. Шкала варьируется от отрицательной (-) до положительной (+) - чем больше отрицательных результатов, тем больше требуется улучшение.

Эта оценка может быть сделана в начале проекта для поддержки планирования, в середине проекта для мониторинга и улучшения командной работы или в конце проекта.

	---	-	-	+	++	+++
Общее время У команды достаточно общего времени, чтобы встретиться (виртуально и лицом к лицу), чтобы поддержать, обсудить, управлять, руководить, решать проблемы и т.д.						
Общая цель У команды есть общее и четкое понимание цели и ожидаемых результатов						
Общие задачи Команда должна выполнять задачи, которые требуют двух или более человек для совместной работы						
Опыт в использовании Каждый член команды пользуется уважением и признанием и может использовать свой опыт и специальные навыки						
Автономия Команда и ее отдельные члены обладают достаточной ответственностью и властью, чтобы принимать собственные решения и использовать свой творческий потенциал						
Коммуникационные инструменты и навыки Команда имеет и использует самые лучшие инструменты для общения, и договоренность о том, как их использовать						



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**Modernisation of Higher
Education in Central Asia through
New Technologies (HiEdTec)**



Доверие

Члены команды знают, что каждый участник будет
выполнять и делать то, что от них ожидают.
Команда способна создать открытое и благодарное
пространство для разнообразных мнений

--	--	--	--	--	--

Большое спасибо!



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма оценки (будет предоставлена в опросе форм Google):

ФОРМА ОЦЕНКИ: АНКЕТА ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНОЙ ВСТРЕЧИ

(КОНФЕРЕНЦИИ, ТРЕНИНГИ, СЕМИНАРЫ)

Продуктивность встречи	Оценка (1-5) ¹	Комментарии
1. Насколько продуктивной была встреча?		
Содержание встречи и ее организация	Оценка (1-5) ²	Комментарии
1. Цели встречи были четко сообщены до начала встречи		
2. Цели встречи были достигнуты		
3. Последующие меры по итогам совещания		
4. Владельцы последующих действий были назначены		
5. Лидер(ы) встречи эффективно модерировал(и) встречу		
6. Участники встречи имели возможность принять участие		
7. На встречу были приглашены нужные люди		
8. Участники заранее знают, что от них ожидается, и готовы внести свой вклад.		
9. Технологии проведения совещаний (компьютеры, проекторы, экраны, телефоны) работают, запрашиваются и готовы к работе. Удаленные участники включены.		
10. Комнаты подбираются в соответствии с назначением встречи. Мебель, предметы снабжения, помещения, торговые точки и т.д. способствуют творческой и продуктивной работе.		
11. Флип-чарты, маркеры, расходные материалы или технологии для групповой памяти на достаточном уровне для любой продолжительной встречи.		
12. Встречи практичны, динамичны и интерактивны. Участники вовлечены, в восторге, уполномочены и		

¹ 1 – Не совсем продуктивно до 5 - Очень продуктивно

² 1- Категорически не согласен, 2- Не согласен, 3- Нейтрален, 4- Согласен, 5- Полностью согласен



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**Modernisation of Higher
Education in Central Asia through
New Technologies (HiEdTec)**



информированы.		
13. Есть чувство выполненного долга и чувство прогресса. Люди с нетерпением ждут встреч, которые помогут их работе.		
14. Тон заседаний положительный, независимо от темы. Дискуссии профессиональны, уважительны, все мнения ценятся.		
Окружающая среда, материалы, ресурсы и оборудование	Оценка (1–5)	Комментарии
15. Была ли рабочая среда удовлетворительной?		
16. Было ли подходящим предоставление материалов, ресурсов и оборудования?		
Качество бытовых мероприятий	Оценка(1–5)	Комментарии
17. Было ли удовлетворительным жилье, питание, социальный элемент и уровень комфорта?		

Большое спасибо!



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма оценки:

АНКЕТА Для Оценки ПРОЕКТНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(ВЕБ-САЙТЫ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)

Использование	Оцен- ка ³ ₍₁₋₅₎	Комментарии
1. Каков уровень интуитивности дизайна?		
2. Легко ли выучить пользовательский интерфейс?		
3. Легко ли перемещаться по заголовкам, меню и т.д.?		
4. Легко ли найти необходимую информацию/функцию?		
5. Каков уровень удовлетворенности общего вида?		
Функциональность	Оцен- ка ₍₁₋₅₎	Комментарии
6. Соответствует ли содержание/функциональность общему назначению?		
7. Является ли содержание/функциональность исчерпывающей по отношению к общему назначению?		
8. Является ли содержание/функциональность логичным(ой) и понятным(ой)?		
9. Является ли дизайн/содержание в актуальном состоянии?		
10. Является ли дизайн/контент профессиональным?		
11. Является ли дизайн/контент информативным?		
12. Каков уровень полезности для аудитории вне участников проекта?		
13. Вы бы порекомендовали это коллегам?		
Надежность и эффективность	Оцен- ка ₍₁₋₅₎	Комментарии
14. Каков уровень эффективности использования?		
15. Контент не содержит ошибок?		
16. Надежен ли контент/функциональность?		

1. Каким аспектом продукта/услуги вы были наиболее удовлетворены?
2. Какой аспект продукта/услуги вас больше всего разочаровал?

Большое спасибо!

³1– Я совсем не согласен; 2 - в достаточной степени; 3- Я согласен; 4 - в низкой степени; 5 - ни в какой степени.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма оценки:

Форма оценки результатов

Наименование учреждения:			
Результат проекта:		Партнер №:	
Тип результата:	Документ, программный продукт, веб-сайт и т.д.		

1. Мероприятия проекта, предпринятые для достижения результата

Проведенные мероприятия, даты начала и окончания, партнеры, вовлеченные в мероприятия.

<u>ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</u>	<u>ДАТА НАЧАЛА</u>	<u>ДАТА ОКОНЧАНИЯ</u>	<u>ВОВЛЕЧЕННЫЕ ПАРТНЕРЫ</u>

2. Оценка

Пожалуйста, оцените этот результат по шкале от 1 (плохо) до 5 (очень хорошо) - 1 2 3 4 5. Обведите ваш выбор. Пожалуйста, попробуйте обосновать вашу оценку.

3. Соответствует ли результат ожидаемым результатам РП?

4. Какие аспекты этого результата вам понравились больше всего?



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**Modernisation of Higher
Education in Central Asia through
New Technologies (HiEdTec)**



5. Какие аспекты этого результата вам понравились меньше всего?

6. Каким образом можно улучшить этот результат?

Как вы думаете, нужно ли что-то сделать, чтобы улучшить это? Пожалуйста, опишите это.

7. Дальнейшие комментарии и предложения

Пожалуйста, оставьте любые другие комментарии, которые могут у вас возникнуть по поводу этого конкретного проекта: трудности, отклонения от первоначального плана, личные взгляды и т.д.

Большое спасибо!



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма оценки: ПРОГРЕСС ПРОЕКТА

(это должно быть сделано на докладе о ходе работы и на заключительном этапе отчета)

Оценка хода работ, выполненных в проекте

ПОКАЗАТЕЛИ:

- График был соблюден
- Вспомогательная продукция готова и одобрена
- Запланированные мероприятия выполнены
- Общение было эффективным
- Партнеры внесли свой вклад, как указано в плане
- Цели оцениваемого периода достигнуты
- Партнеры учились друг у друга

ВОПРОСЫ:

Пожалуйста, поставьте галочку (✓) в соответствующем столбце.

Расписание (для каждого партнера)	да	нет
Все ли мероприятия проводились в соответствии с вашим рабочим планом и сроками?		
Соблюдали ли вы сроки доставки продуктов?		
Была ли рабочая нагрузка по вашей оценке?		
Вы общались (в рамках партнерства), как планировалось?		
Вы общались (в своем учреждении), как планировалось?		
Изменилось ли расписание в течение оценочного периода?		
Продукты и мероприятия (для каждого партнера)		
Предприняли ли вы все действия, которые вы должны выполнять в соответствии с вашим планом работы?		
Доставили ли все продукты (материал, учебный день ...), которые должны были доставить?		
Довольны ли вы качеством своей деятельности или продуктов?		
Цели (всего партнерства)		
Достиг ли проект основных целей на оцениваемый период?		
Все ли мероприятия были задуманы для достижения целей?		
Есть ли цели, которые не были достигнуты?		
Довольны ли вы качеством мероприятий и продуктов партнерства?		
Были ли все виды деятельности или продукты правильными в свете намеченных целей?		



Обучение (добавленная ценность европейского сотрудничества)		
Я научился, будучи партнером в этом проекте		
Европейское сотрудничество предложило вклад, которого я бы никогда не получил, если бы не был партнером в этом проекте		
Группа развивалась в течение оцениваемого периода. Мнения и взгляды относительно темы проекта изменились		
Мы все осведомлены о точке зрения друг друга		
Мы хорошо знаем друг друга (профессионально)		

1 В чем, по вашему мнению, сила этого проекта?

2 Какие слабые места?

3 Определите как минимум две проблемные области, которые должны быть решены как можно скорее:

i)

ii)

4 Предложите некоторые меры или способы решения проблем(ы):

5 Назовите как минимум два успешных действия, которые вы выполнили в рамках проекта:

i)

ii)

6 Назовите хотя бы два достижения, которые вы реализовали в рамках проекта:

i)

ii)

7 Какие новые связи вы сделали на институциональном и национальном уровне?

Большое спасибо!



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Modernisation of Higher
Education in Central Asia through
New Technologies (HiEdTec)



ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Форма оценки:
Оценка влияния проекта

Каковы были ваши ожидания от этого проекта?
В какой степени эти ожидания были достигнуты?
Какое влияние оказал проект на ваше профессиональное развитие?
Какое влияние оказал проект на ваше собственное учреждение (и за его пределами)?
Сталкивались ли вы с какими-либо проблемами при реализации целей проекта?
В какой степени вы смогли внести свой вклад в публикации проекта в средствах массовой информации?
В какой степени вы сможете внести свой вклад в курс, если это применимо?
Пожалуйста, добавьте любые дополнительные комментарии

Большое спасибо!